

Está em suas mãos



Nosso Código de Conduta

O que valorizamos, como nos comportamos

Nosso Código de Conduta – está em nosso DNA.

Define quem somos e como nos comportamos.

Como cuidamos uns dos outros e nos mantemos seguros e protegidos.

Como trabalhamos juntos e com os demais, tomando o maior cuidado para respeitar as comunidades e os ambientes em que trabalhamos.

Simplificando, diz respeito a como colocamos em prática o que todos valorizamos, de modo que nós, e todos que trabalham conosco, sempre operemos com integridade - ética, honestamente e em conformidade com a lei.

Em última análise, é isso que constrói a confiança da qual depende nosso sucesso contínuo, e cada um de nós tem um papel a desempenhar para garantir que nunca quebre essa confiança.

É por isso que o nosso Código não apenas auxilia as pessoas a tomar decisões certas e a fazer o que é certo. Capacita-as a contestar a transgressão - e colocá-la em conformidade.

Por isso, tenha sempre ele em seu coração. Siga seus princípios e viva seu espírito. Dessa forma, vamos manter a confiança da qual todos dependemos viva em tudo o que fazemos.

Está em suas mãos.

Jean Cahuzac
Diretor Executivo, Subsea 7, Agosto de 2019



“Eu não quero fazer parte de uma organização que tenha um impacto negativo sobre as pessoas, comunidades ou nosso planeta - e não conheço ninguém que trabalhe para nós que queira fazê-lo.”

“Nosso Código está aí para garantir que sejamos uma força positiva para o bem.”

Índice

3-7	Por que nosso Código importa?
3	Para que serve o nosso código e a quem ele se aplica?
4	Por que cumpri-lo?
5	Como usar o nosso Código e Como ter certeza de que você o está seguindo
6	Quem somos e As coisas que valorizamos
7	Manifestando-se
7	Manifestando-se: Como relatar uma preocupação
8-16	Parte 1: Fazendo negócios com integridade: ética, justa e legalmente
9	Suborno e corrupção
10	Pequenos subornos e pagamentos de facilitação
11	Presentes e hospitalidade
12	Conflitos de interesse
13	Relações com funcionários públicos
14	Envolvimento com a comunidade, doações de caridade e contribuições políticas
15	Competindo de maneira justa: concorrência e antitruste
16	Sanções comerciais, controles de exportação e bicotes
17-25	Parte 2: Cuidando de informações e ativos
18	Mantendo a integridade de nossas Contas, Registros e Controles Financeiros
19	Mantendo as informações confidenciais seguras
20	Uso adequado e seguro de TI e mídias sociais
21	Protegendo informações pessoais
22	Propriedade intelectual
23	Comunicações externas
24	Insider Trading (Uso de Informações Privilegiadas)
25	Uso adequado de ativos e recursos da companhia
26-33	Parte 3: Cuidando de pessoas, comunidades e do nosso planeta
27	Respeitando os direitos humanos
28	Tratando-se uns aos outros de forma justa e com respeito
29	Mantendo-se uns aos outros seguros, protegidos e saudáveis
30	Mantendo nossa qualidade para oferecer desempenho
31	Cuidando do nosso planeta
32	Tratando as comunidades com cuidado e consideração
33	Trabalhando com terceiros: clientes, parceiros e fornecedores
34-38	Glossário

Para que serve o nosso Código?

Nosso Código nos ajuda a garantir que estamos fazendo a coisa certa.

Ele coloca nossos Valores em prática e traduz nossas três principais declarações de política sobre Ética, Direitos Humanos e Saúde, Segurança, Meio Ambiente e Qualidade (HSEQ) em como nos comportamos e cuidamos uns dos outros no dia a dia.

A quem ele se aplica?

A todos que trabalham para a Subsea 7 em terra, no mar, em período integral, parcial e por contrato, em todos os locais e em todos os países.

Também esperamos que aqueles com quem trabalhamos mantenham padrões e princípios consistentes com os nossos.

Todos nós temos um papel a desempenhar e somos individualmente responsáveis por garantir que nós e as pessoas que trabalham conosco sigamos os princípios do nosso Código e as políticas que o sustentam.

Por que cumpri-lo?

Fazendo o que é certo

Nosso Código pertence a todos nós da Subsea 7.

A Subsea 7 é comprometida com o cumprimento das leis - mas isso vai muito além do que “fazer o mínimo exigido por lei”. Trata-se de fazer o que acreditamos ser certo e defender os padrões éticos que são a base de tantas leis e moldar o tipo de mundo em que todos desejamos viver.

Se não respeitarmos o nosso Código, não nos respeitaremos e, mesmo que não pretendamos fazê-lo, podemos potencialmente causar danos.

Evitando danos

Considere as possíveis consequências de não cumprir o nosso Código:

- Nossa companhia pode enfrentar multas e penalidades graves. O mesmo poderia acontecer com os indivíduos envolvidos, que podem até ser presos.
- Nossa reputação pode sofrer, o que violaria a confiança da qual dependemos para fazer nossos negócios e obter trabalho.
- Isso poderia levar a perdas de emprego e prejudicar nossos parceiros e fornecedores e as comunidades e ambientes em que trabalhamos.

Fazer o que é certo e seguir nosso Código – é isso que nossos Valores, nossas partes interessadas, nossos líderes e vocês – nossos funcionários – esperam e exigem de nós.

Como utilizar nosso Código

Nosso código é projetado para facilitar seu acesso e uso.

Para encontrar a questão que você deseja explorar:

Na frente, você encontrará detalhes sobre o que é o nosso Código, por que ele é importante e como se manifestar caso tenha alguma preocupação.

O Código é então dividido em três partes:

Parte 1: Fazendo negócios com Integridade: ética, justa e legalmente

Parte 2: Cuidando das nossas informações e ativos

Parte 3: Cuidando das pessoas, das comunidades e do nosso planeta

Basta utilizar as guias de navegação para acessar a questão que você deseja explorar ou clicar no logotipo da Subsea 7 para voltar à lista de conteúdos.

Como cada seção é apresentada:

- Primeiro, você encontrará um ou dois títulos explicando por que o assunto é importante e o nosso compromisso e princípios enquanto empresa.
- Alguns parágrafos descrevem os principais pontos que você precisa saber sobre o assunto.
- “Nas suas mãos” então descreve o que determinado ponto significa na prática e como você pode fazer a diferença no seu papel.
- “Onde procurar mais informações” leva você a outras leituras e orientações que podem ser acessadas via hyperlinks para o BMS ou 7ONLINE.
- Em alguns locais, você também pode clicar para acessar um glossário para mais detalhes. Quando terminar, clique no botão de retorno para voltar ao local onde estava.
- Finalmente, as seções “Aconteceu comigo” fornecem algumas histórias da nossa indústria e alguns desafios e dilemas reais que todos nós podemos enfrentar em nosso trabalho.

Como ter certeza de que você está seguindo o Código

Na maioria das situações, seu próprio julgamento e integridade pessoal irão lhe dizer o que é certo.

Não tem certeza? Então pergunte:

Acredito sinceramente que isso está certo?

Isso é consistente com nossos Valores e com quem somos?

Eu ficaria feliz lendo a respeito disso na mídia?

Eu verifiquei em nosso Código e com alguém em cuja integridade eu confio?

Se ainda não tiver certeza do que fazer, consulte seu contato legal ou de conformidade.

Quem somos

“Nossos Valores são mais do que apenas palavras.”

Somos uma empresa de solucionadores de problemas. Trabalhamos juntos e com terceiros para encontrar respostas criativas para nossos clientes em situações que exijam excelência em engenharia, pensamento inovador e desempenho sem falhas.

Somos também uma empresa que escolhe sempre agir com integridade, colocando o cuidado com as nossas pessoas, comunidades e planeta no centro das nossas decisões.

Nossos seis valores são nossa maneira de descrever as coisas com as quais nos importamos. Eles estabelecem a linha de como lidamos com o nosso trabalho e o que esperamos de nós mesmos.

Nosso Comitê de Ética

Nosso Comitê de Ética se reúne regularmente para garantir que estamos fazendo o que dizemos e seguindo nossos Valores. É por isso que, de tempos em tempos, desenvolveremos novos procedimentos e princípios orientadores, para que permaneçamos fiéis a quem somos em um mundo em mudança. Para saber mais sobre a composição e a Estrutura do Comitê de Ética, [clique aqui](#).

As coisas que valorizamos



Segurança

Nosso objetivo é um local de trabalho livre de incidentes. Trabalhamos todos os dias, em todos os lugares, para garantir que todas as pessoas estejam seguras.



Integridade

Aplicamos os mais altos padrões éticos em tudo o que fazemos. Tratamos clientes, nosso pessoal, parceiros e fornecedores de maneira justa e respeitosa.



Sustentabilidade

Adotamos uma abordagem proativa em relação às nossas responsabilidades sociais, mitigamos o impacto de nossas atividades no meio ambiente do nosso planeta e respondemos aos efeitos das mudanças climáticas.



Desempenho

Somos movidos a alcançar os resultados que nossos clientes desejam. Eles confiam em nós para alcançar um desempenho superior em todos os projetos.



Colaboração

Trabalhamos de perto e abertamente em conjunto com clientes, parceiros e fornecedores em nível local e global para oferecer resultados mais seguros e sólidos para todos.



Inovação

Criamos soluções mais inteligentes e simples para atender às necessidades da indústria. Combinamos tecnologia, conhecimento, ativos e parcerias para entregar projetos de novas maneiras.

Manifestando-se: como relatar uma preocupação

Se você está preocupado que esteja ocorrendo uma possível violação da lei ou do nosso Código, é sua responsabilidade denunciá-la. Podemos consertar as coisas - mas somente se você nos informar.

Sabemos que se manifestar pode ser difícil. Então, primeiro de tudo, é muito importante que você saiba que estamos do seu lado, e você tem o nosso respeito por defender o que é certo.

Você também está seguro - não permitiremos qualquer retaliação contra qualquer pessoa que levante uma preocupação de boa-fé ou acredite de forma honesta e razoável que algo pode estar errado.

Também fornecemos maneiras de você fazer uma denúncia confidencial e, caso a legislação local permita, de forma anônima.

Faça o seguinte:

- A melhor e mais rápida maneira é simplesmente conversar com seu gerente ou supervisor. Se isso não for apropriado, você também pode entrar em contato com seu departamento de recursos humanos, contato jurídico ou de conformidade ou com um supervisor ou gerente indiretos.
- Se você não se sentir confortável com qualquer uma dessas opções, entre em contato com nossa linha confidencial para denúncias, **Safecall**, que é operada por uma empresa independente da Subsea 7.

Safecall: nossa linha confidencial para denúncias

Onde quer que você esteja, você pode entrar em contato com a **Safecall**, nossa linha confidencial para denúncias administrada externamente. Ela está disponível 24 horas por dia, 7 dias por semana.

Como entrar em contato:

1. A maneira mais fácil é apenas acessar **www.safecall.co.uk** e você receberá orientações sobre o que fazer.
2. Alternativamente, você pode fazer uma ligação diretamente. Você encontrará o número local mais próximo **aqui**. As chamadas são gratuitas na maioria dos locais.

O que irá acontecer?

Tratamos cada denúncia com seriedade e confidencialidade.

Acompanharemos a sua denúncia conscienciosamente, com discrição e sem preconceitos. E se for apropriado, informaremos a você.

 Caso você tenha uma preocupação, simplesmente manifeste-se.

Clique **aqui** para nossa Política de Manifestação (PO-GL-COR-003)

Parte 1

Fazendo negócios com Integridade: ética, justa e legalmente

“Fazendo a coisa certa mesmo quando não há ninguém olhando.”

Todos os nossos seis Valores percorrem todas as seções do nosso Código, mas na Parte 1 Integridade desempenha um papel central.

As pessoas descrevem Integridade de muitas maneiras diferentes, mas as mesmas três palavras continuam sendo utilizadas: *justiça, honestidade, confiabilidade*. Essas são as qualidades pelas quais queremos ser conhecidos na forma como fazemos negócios.

É por isso que um objetivo importante em nossa Declaração de Política Interna de Ética é o seguinte:

“Atuar de forma justa, honesta e com integridade em todos os momentos e em tudo o que fazemos, e cumprir todas as leis aplicáveis ... e assim ganhar a confiança de todas as partes interessadas no nosso negócio.”

Índice

- 9 Suborno e corrupção
- 10 Pequenos subornos e pagamentos de facilitação
- 11 Presentes e hospitalidade
- 12 Conflitos de interesse
- 13 Relações com funcionários públicos
- 14 Envolvimento com a comunidade, doações de caridade e contribuições políticas
- 15 Competindo de maneira justa: concorrência e antitruste
- 16 Sanções comerciais, controles de exportação e boicotes

Suborno e corrupção

Não participaremos de qualquer tipo de suborno ou corrupção e deixaremos claro onde quer que trabalhem que nos opomos a isso.

A corrupção destrói vidas e mina a lei e a sociedade. Pode ainda reduzir e de fato reduz os negócios. Não faremos parte dela e iremos combatê-la se a encontrarmos.

Portanto, somos muito claros: não oferecemos nem aceitamos subornos ou pagamentos indevidos, nem participamos de qualquer tipo de atividade corrupta, para superar um problema, obter ou reter negócios, obter uma vantagem indevida ou por qualquer outro motivo, e não permitiremos que terceiros façam tais coisas em nosso nome.

Não há exceções, mesmo para pequenos subornos ou os chamados pagamentos de facilitação (veja a próxima página).

Somos responsáveis pelo que qualquer terceiro possa fazer em nosso nome ou em conexão com nosso trabalho. Nunca fazemos pagamentos a consultores, agentes ou outros intermediários quando sabemos ou temos motivos para acreditar que parte do pagamento será utilizada para subornar ou influenciar indevidamente alguém.

Nós cumprimos todas as leis anticorrupção, incluindo aquelas contra fraudes, lavagem de dinheiro e evasão fiscal.

Em suas mãos:

- Nunca pense que queremos que você faça algo ilegal ou clandestino para fornecer uma vantagem ou benefício ao negócio, ganhar um contrato ou superar uma inconveniência. Não é quem somos, e isso pode ter consequências extremamente prejudiciais.
- Nunca participe ou permita que nossa empresa se envolva em qualquer tipo de comportamento corrupto, não importa o quão pequeno ou trivial você pense que seja, e não importa o possível benefício que você ache que possa haver.
- Evite qualquer situação ou ação que possa ser mal interpretada. Apenas uma alegação de corrupção pode prejudicar nosso bom nome e colocá-lo em sérios problemas.
- Nunca “feche os olhos” para uma transgressão. Se você acha que algo ilegal pode estar acontecendo ou um suborno foi oferecido ou solicitado, sempre denuncie - mesmo que seja apenas uma suspeita.



Aconteceu conosco

Estávamos trabalhando em um projeto importante em um país de alto risco. Precisamos de algumas autorizações a curto prazo, por isso organizamos uma reunião com os funcionários públicos envolvidos. Os valores que estávamos sendo solicitados a pagar eram bastante altos, mas estavam de acordo com o que percebíamos como sendo as taxas normais. Tudo parecia bastante exato, até percebermos o seguinte:

- Os pagamentos foram solicitados em dinheiro
- Não haveria recibo oficial
- Não havia tarifa publicada.

Nesse momento, buscamos orientação da alta gerência e do jurídico. Quando falamos sobre isso, concordamos que esse processo realmente não parecia correto e era arriscado. Como poderíamos ter certeza de que o dinheiro iria parar nas mãos certas e seria devidamente contabilizado?



Onde procurar mais informações:

[Clique aqui para a nossa Política Antissuborno e Anticorrupção Do Grupo \(PO-GL-LAW-010\)](#)

[Clique aqui para Conformidade e Ética no 7 ONLINE](#) (um recurso geral para toda Orientação sobre Conformidade e Ética)

Pequenos subornos e pagamentos de facilitação

Pequenos subornos são oferecidos a alguém para levá-lo a fazer algo que não deveria fazer. “Pagamentos de facilitação” são feitos a um funcionário público para que ele faça algo ao qual o pagador já tem direito. Ambas são formas de suborno e são contra a lei e o nosso Código.

As pessoas podem percebê-las como inofensivas ou até “engenhosas”. Mas seu impacto negativo sobre a sociedade é frequentemente subestimado: ajudam a perpetuar um sistema de corrupção, e suas vítimas incluem a grande maioria da população local, que em alguns países está pagando de 15 a 20% de sua renda anual por serviços a que deveriam ter direito.

Pagamentos de facilitação podem ser particularmente complicados. Eles geralmente envolvem uma pequena quantia. Se você simplesmente pagá-la, você poderá prosseguir com seu trabalho. Do contrário, pode haver todo tipo de problemas. A menos que você sinta uma ameaça à segurança ou liberdade de alguém, ou à paz pessoal ou familiar, por favor, não efetue esse tipo de pagamento, não importa quão pequena seja a quantia ou a dimensão do possível problema. Se você seguir este princípio básico, nós o apoiaremos.

 **Clique aqui para alguns exemplos dos chamados “pagamentos de facilitação”**

Em suas mãos:

- Não importa quão pequena seja a quantia ou a dimensão do possível problema para nossos negócios, a menos que você esteja preocupado com a segurança ou liberdade de alguém, nunca pague ou dê nada a qualquer funcionário público pelo desempenho de sua função oficial, se não for incidência ou taxa do governo claramente legítima ou publicada e tiver como objetivo o desempenho adequado dessa função.
- Planeje com antecedência - evite rotas, departamentos ou funcionários públicos onde as demandas por pagamento sejam conhecidas como comuns. Considere se há formas alternativas de trabalho que reduzam o risco.
- Se possível, dê uma margem de tempo maior na programação, e solicite produtos e materiais com antecedência suficiente, uma vez que isso o ajudará a administrar os atrasos alfandegários.
- Se, com ou sem razão, você julgar que não tem escolha e deve pagar, deverá informar o Diretor Executivo e o Diretor Jurídico Geral.

“

Aconteceu comigo

Nós chegamos ao porto. Precisávamos concluir todas as formalidades rapidamente, para podermos manter o cronograma. Então o inspetor embarcou. Eu acho que todos nós sabíamos o que estava por vir, e de fato aconteceu. *“Algumas das carnes congeladas que vocês têm estão fora da validade. Isso é muito grave. Haverá sérias consequências. Mas por U\$S 100 eu posso dar um jeito nisso”*. Claro que não era verdade. Tudo o que ele queria era U\$S 100 para seguir seu caminho. Parecia uma quantia tão pequena comparada a todos os custos e aborrecimentos caso não fôssemos autorizados a entrar no porto. Sabe, parecia que a companhia iria querer que eu fizesse isso ... Graças a Deus eu verifiquei a questão. A alta gerência foi muito clara sobre a recusa e forneceu todo o apoio. Eu e a empresa poderíamos ter enfrentado diversos problemas.

”

Onde procurar mais informações:

[Clique aqui para a nossa Política Antissuborno e Anticorrupção Política do Grupo \(PO-GL-LAW-010\)](#)

[Clique aqui para a nossa Política sobre Pagamentos de Facilitação \(PO-GL-COR-008\)](#)

[Clique aqui para Ferramentas/Orientações sobre como Resistir a uma Demanda de Pagamento de Facilitação](#)

Presentes e hospitalidade

A oferta ou o recebimento de presentes e hospitalidade pode desempenhar um papel legítimo em relações comerciais. No entanto, precisamos ser muito cuidadosos para que qualquer coisa que ofereçamos ou aceitemos não tenha - ou pareça ter - a intenção ou o efeito de influenciar indevidamente uma decisão de negócios ou de induzir alguém a fazer algo que não deveria.

Todos os presentes e hospitalidade devem ser razoáveis em valor, devidamente motivados e não excessivos, por isso devemos todos seguir cuidadosamente a nossa **Política sobre Presentes e Hospitalidade**, que explica claramente:

- O que é e não é “apropriado”
- O que precisa de aprovação.
- Quando e como registrar as coisas que oferecemos, aceitamos ou recusamos.

Não oferecer presentes ou hospitalidade a funcionários públicos sem a aprovação prévia de um membro da Diretoria Executiva e do Chefe de Conformidade e Ética do Grupo.

 **Clique aqui para aprender mais sobre o Registro e para orientações sobre como recusar um presente**

Em suas mãos:

Antes de dar ou receber presentes ou hospitalidade:

- Sempre verifique em nossa Política se é permitido e apropriado
- Pergunte-se por que isso está sendo oferecido e como pode parecer. Isso poderia ser visto como algo decorrente de motivo corrupto ou impróprio? É excessivo? E se você fosse solicitado a justificá-lo em público - poderia parecer ruim?
- Seja transparente: sempre que você der ou aceitar qualquer coisa, a menos que seu valor esteja abaixo dos limites de nossa política, sempre o registre em nosso **Registro de Presentes e Hospitalidade**
- Nunca permita que presentes ou hospitalidade sejam oferecidos ou aceitos por qualquer pessoa com quem estejamos envolvidos em uma concorrência ou em uma licitação
- Nunca ofereça ou aceite dinheiro ou equivalente em dinheiro como presente.

Q. Pergunte a si mesmo:

- Essa conduta fará o recebedor se sentir obrigado a algo ou comprometerá sua independência ou julgamento?
- Essa atitude criará um conflito de interesse?

“

Aconteceu comigo.

O marido de uma colega providenciou um jantar para os dois com outro casal (o(a) amigo(a) dele(a) e o(a) parceiro(a) do(a) amigo(a)). O jantar foi puramente social e privado - mas, por acaso, o(a) parceiro(a) do(a) amigo(a) trabalha para um cliente em cuja proposta a Subsea 7 estava atualmente trabalhando. A colega me perguntou:

1. Tudo bem se eu participar do jantar e reivindicá-lo nas despesas?
2. A concorrência atual é um problema?
3. Em caso afirmativo, posso colocar o nome de outro cliente na declaração de despesas?
4. Alternativamente, posso dividir a conta e reivindicar metade das despesas?

Após conversarmos sobre isso, concordamos que a melhor resposta para cada pergunta seria Não.

”

Onde procurar mais informações:

[Clique aqui para a nossa Política sobre Presentes e Hospitalidade \(PO-GL-COR-001\)](#)

[Clique aqui para acessar o Register de Presentes e Hospitalidade](#)

Conflitos de interesse

Sempre que nossos próprios interesses financeiros, políticos ou pessoais, ou aqueles de outras pessoas que conhecemos, possam entrar em conflito com os interesses da Subsea 7, sempre o declaramos imediatamente.

Isso porque o conflito em potencial pode resultar em decisões comerciais ou medidas que nos beneficiem ou afetem outras pessoas às custas da empresa.

Conflitos de interesse são importantes porque muitas vezes estão no centro de ou em vias de se tornar suborno, corrupção, violação de deveres e outras condutas ilegais ou desonestas.

Geralmente não há danos, desde que você tenha revelado claramente um conflito em potencial e às vezes você precisa acordar medidas com o seu gerente para gerenciar o conflito em potencial - por exemplo, se abster de uma decisão de aquisição.

Você pode encontrar detalhes sobre o que fazer no Register, e em nossa Política de Padrões e Conduta no Trabalho. Os links para ambos estão na coluna inferior direita.

 **Clique aqui para exemplos de um conflito de interesses**

Em suas mãos:

- Até mesmo a aparência de um conflito de interesses pode ser muito prejudicial e causar muitos danos a você e à empresa.
- Então, se surgir um potencial conflito de interesses, sempre informe seu gerente imediatamente. Registre-o no **Registro de Conflitos de Interesses**, juntamente com as etapas acordadas com o seu gerente para gerenciá-lo.
- Se você se sentir pressionado por alguém para tomar uma decisão a seu favor ou envolver uma pessoa ou empresa que eles recomendam, denuncie. Pode não haver nada de errado, mas é melhor ter certeza.
- Você não tem permissão para:
 - aceitar um cargo de consultor, diretor ou funcionário em meio período com um concorrente, cliente ou fornecedor da Subsea 7, ou adquirir uma participação em seus negócios,
 - realizar um negócio em seu tempo livre executando algo semelhante ao trabalho que você está executando atualmente para a Subsea 7, sem primeiro obter aprovação por escrito.
- Nunca deixe que nossas relações com fornecedores, subcontratadas ou consultores influenciem indevidamente as decisões que você tomar.



Aconteceu comigo

A empresa do meu cunhado estava passando por dificuldades. Então surgiu a possibilidade de um contrato conosco. Isso salvaria ele e todos os seus funcionários e eu sabia que ele era muito bom no que fazia. Ele me implorou, assim como minha irmã e minha esposa. Logo, eu pensei: vamos fechar com ele.

Então, pouco antes do contrato ser assinado, a empresa descobriu o nosso relacionamento. Disseram que, pelo fato de eu não ter dito nada a eles, eles não poderiam considerá-lo. Mas se eu tivesse feito uma recomendação, se tivesse dito a eles que havia um potencial conflito de interesses e não tivesse participado do processo de tomada de decisões, eles provavelmente teriam fechado com ele de qualquer maneira, já que suas credenciais eram excelentes. Eu custei a ele aquele trabalho.



Se há potencial para um conflito, conte-nos.

Está em suas mãos.

 **Onde procurar mais informações:**

[Clique aqui para acessar o Registro de Conflitos de Interesse](#)

[Para obter mais orientações, clique aqui para nosso Boletim de Conformidade e Ética - Conflitos de Interesse](#)

[Clique aqui para nossa Política de Padrões e Conduta no Trabalho \(PO-GL-HR-013\)](#)

Relações com funcionários públicos

Muitas vezes temos que lidar com funcionários públicos que podem ter muito poder no que se refere as nossas operações ocorrerem sem problemas ou não.

Nunca fazemos pagamentos ilegais, nem oferecemos subornos ou benefícios indevidos para induzir ou influenciar funcionários públicos a fazer algo por nós - mesmo que eles ameacem atrapalhar nosso trabalho.

Também nunca permitimos ou pagamos a terceiros para fazê-lo em nosso nome.

Pode ser permitido:

- Pagar as despesas de viagem e hospedagem para funcionários públicos diretamente relacionados à promoção de produtos ou serviços;
- Pagar a um funcionário público por serviços legítimos fora de seus deveres ou funções oficiais, com o conhecimento e a permissão do departamento para o qual ele(a) trabalha; ou
- Oferecer presentes ou hospitalidade a um funcionário público,

mas somente se você consultar o jurídico primeiro e obter a aprovação prévia de um membro da Diretoria Executiva e do Chefe de Conformidade e Ética do Grupo.

Em suas mãos:

Induzir ou ajudar um funcionário público a violar seus deveres, seja por suborno ou outra influência imprópria, está sempre errado, não importando qual seja o motivo. Mesmo que você não esteja tentando fazer isso, se parecer que está fazendo, isso pode resultar em consequências extremamente sérias para você e para a empresa.

- Nunca pague em dinheiro vivo e receba sempre um recibo.
- Antes de lidar com qualquer funcionário público, verifique se está tudo bem e às claras.

Q. Quem são “Funcionários Públicos”?

Em nosso trabalho geralmente lidamos com autoridades alfandegárias e portuárias. Mas os funcionários públicos também incluem qualquer pessoa que trabalhe para um governo nacional, local ou municipal, empresas estatais ou controladas (incluindo alguns de nossos clientes) e instituições patrocinadas pelo governo, como órgãos de saúde pública.

Também incluem qualquer pessoa que trabalhe para qualquer partido político ou oficial do partido ou qualquer candidato a cargo político; e qualquer funcionário, agente ou diretor de uma organização internacional pública.



Aconteceu comigo

O inspetor estava a ponto de autorizar nossa embarcação, em tempo recorde, quando ele me chamou em um canto. Disse que sua filha estava procurando emprego em uma empresa de engenharia, e poderia me enviar seu currículo. Eu congelei e não sabia o que fazer. Eu disse que falaria com o RH e dar-lhe-ia um retorno, mas que tinha certeza de que havia um processo para que as pessoas se candidatassem ao emprego por meio dos canais apropriados e fossem consideradas por mérito. O que você teria feito? Tudo acabou bem no final. Ele autorizou a embarcação de qualquer maneira, sem estar vinculado a qualquer promessa implícita de que poderíamos empregar sua filha.



Cuidado com os conflitos entre os interesses financeiros pessoais ou familiares de um funcionário público e seu dever para com o empregador.

Onde procurar mais informações:

[Clique aqui para o nosso Boletim de Conformidade e Ética - Entendendo nossa Política Antissuborno e Anticorrupção](#)

[Clique aqui para a nossa Política sobre Pagamentos de Facilitação \(PO-GL-COR-008\)](#)

Envolvimento com a comunidade, doações de caridade e contribuições políticas

Queremos contribuir para os países e comunidades em que vivemos e trabalhamos, para que as pessoas fiquem melhor porque estamos lá.

Por isso, participamos ativamente em comunidades locais e atividades de caridade e incentivamos todos a contribuir ou criar suas próprias atividades.

Mas é importante que tais atividades não tenham um motivo ou efeito impróprio, como por exemplo, para incentivar ou recompensar uma decisão a nosso favor por um funcionário público.

Se você deseja que a empresa faça algo para as pessoas locais ou tem uma ideia para um projeto comunitário ou uma atividade de caridade, queremos ajudá-lo.

Mas é realmente importante obter primeiro a aprovação e precisamos ter cuidado para que seja legal, apropriado, não ofenda ou prejudique alguém e não cause, inadvertidamente, um conflito.

O que a Subsea 7 não pode, sob qualquer forma, é fazer contribuições políticas ou usar qualquer um de nossos recursos ou instalações (até mesmo itens como telefones, TI e salas de reunião) para apoiar atividades políticas ou apoiar ou participar de qualquer partido político municipal ou nacional.

Em suas mãos:

- Como indivíduo, você é totalmente livre para fazer doações pessoais e participar de atividades políticas ou de caridade para qualquer causa em que acredite.
- Tudo o que pedimos é que você deixe claro que está agindo em sua própria capacidade pessoal e, ao se envolver em qualquer atividade política, explique claramente que está representando suas opiniões, não as da Subsea 7.
- Se você deseja criar ou participar de atividades beneficentes ou comunitárias em nome da Subsea 7, faremos tudo o que pudermos para ajudar e apoiar, mas você deve obter aprovação do nível de gestão competente.
- Quando clientes ou fornecedores pedirem contribuições, patrocínios ou doações, sempre verifique - não podemos contribuir com nada que possa ser visto como financiamento de um partido político ou tentar influenciar um cliente ou funcionário público a nosso favor.



Aconteceu comigo

Alguns de nossos contatos em um cliente importante perguntaram se a empresa gostaria de patrocinar um evento de ciclismo que eles estavam fazendo para fins de caridade. Eles disseram que não tinha nada a ver com o seu empregador, era apenas uma iniciativa pessoal. Era por uma causa muito boa na comunidade local, então certamente era uma boa ideia e valia a pena? Mas conversei com alguns colegas e, aos poucos, admitimos para nós mesmos: não estaríamos fazendo isso principalmente para agradar nosso cliente e não por suas próprias razões?



Três perguntas a serem feitas sempre:

- Estamos apenas fazendo isso para ganhar favores de um cliente?
- O beneficiário é legítimo?
- O dinheiro será utilizado da maneira que pretendemos?

Onde procurar mais informações:

[Clique aqui para o nosso Boletim de Conformidade e Ética - Entendendo nossa Política Antissuborno e Anticorrupção](#)

[Clique aqui para a nossa Política Antissuborno e Anticorrupção do Grupo \(PO-GL-LAW-010\)](#)

Competindo de maneira justa: concorrência e antitruste

Queremos que confiem em nós como uma empresa que sempre compete de forma justa, honesta e legal.

As leis de concorrência (também conhecidas em alguns países como leis de defesa da concorrência) destinam-se a impedir que qualquer pessoa prejudique a concorrência leal. É um crime grave violá-las.

Por isso, nunca fazemos nada que tente, de forma desonesta ou ilegalmente, controlar manipular ou distorcer o mercado a nosso favor, e sempre cumprimos todas as leis de defesa da concorrência onde quer que operemos.

Leis semelhantes são aplicáveis na maioria das regiões do mundo. Elas são complexas e é impossível abrangê-las totalmente em nosso Código.

Alguns princípios básicos:

1. Algumas práticas, como cartéis ou manipulação de propostas, são estritamente proibidas, independentemente da intenção.
2. Outros acordos podem ser legais se o seu objetivo ou efeito for o de distorcer a concorrência.
3. Acordos ilegais não precisam de um acordo escrito - eles podem ser orais ou mesmo inferidos por conduta.
4. A simples divulgação de informações pode resultar ou inferir uma violação do direito da concorrência.
5. As consequências de uma violação são muito significativas para indivíduos e empresas.

Em suas mãos:

- Se você suspeitar ou ouvir quaisquer alegações de possível comportamento anti-concorrencial denuncie imediatamente à nossa equipe jurídica ou ao nosso Chefe de Conformidade e Ética do Grupo. Mesmo se não estivermos errados, adiar ou reter informações pode nos causar sérios problemas.
- Tome cuidado especial quando estiver lidando com concorrentes. Reuniões ou discussões com eles podem ser perfeitamente legítimas, mas algum contato e cooperação, e qualquer tipo de acordo com eles, pode levantar preocupações e ser potencialmente ilegal.
- Nunca fique em uma reunião se um concorrente começar a discutir preços, termos ou qualquer outro assunto proibido, como:
 - **Fixação de preço** – incluindo o valor que a empresa ou um concorrente estejam pensando em licitar
 - **Alocação de mercados ou clientes** – incluindo licitação em negócios específicos
 - **Restrição do fornecimento** – incluindo quaisquer decisões confidenciais para celebrar ou sair de mercados ou negócios específicos.

“

Isso poderia ter acontecido com você ou comigo

Vi um vídeo online de alguém que costumava trabalhar para uma empresa como vendedor sênior em um cargo de desenvolvimento de negócios internacionais. Ele disse que realizava o treinamento sobre a lei de concorrência da companhia a cada ano, mas de alguma forma nunca a relacionou consigo mesmo ou viu como ela se aplicava ao seu trabalho. Ele levou a sua empresa a se envolver em algum tipo de cartel e acabou em um macacão laranja em uma prisão dos EUA.

”

Leis de Defesa da Concorrência são complicadas e podem ser um campo minado.

Então, sempre procure aconselhamento especializado e verifique antes de agir.

🔍 Onde procurar mais informações:

[Clique aqui para a nossa Política de Obediência à Lei de Defesa da Concorrência \(PO-GL-LAW-004\), e o Boletim de Conformidade e Ética relacionado.](#)

[Clique aqui para Conformidade e Ética no 7ONLINE](#) (onde você pode encontrar informações de contato do nosso departamento jurídico e dos responsáveis pela conformidade)

Sanções comerciais, controles de exportação e boicotes

Cumprimos todas as sanções comerciais e controles de exportação impostos por autoridades nacionais e internacionais reconhecidas que se aplicam aos nossos negócios.

Sanções comerciais

São utilizadas pelos governos para garantir que todos ou certos tipos de negócios não sejam feitos com países, regimes ou pessoas designadas. Às vezes, abrangem setores específicos e, às vezes, podem proibir todo o comércio e negócios de qualquer tipo.

Controles de exportação

São legislados nacional e internacionalmente para controlar as exportações de bens, software e tecnologia, bem como transmissões de software ou tecnologia por meios eletrônicos, e até mesmo o acesso do exterior a e-mails, intranet, e telefone.

Devemos sempre ter o cuidado de verificar o que podemos e não podemos fazer, e cumprir qualquer sistema de licenciamento que regule a exportação de “itens controlados” ou “bens de dupla utilização” (normalmente usados para fins civis, mas que também podem ter uso militar).

Boicotes

Às vezes, algumas autoridades podem tentar impor sanções, boicotes e proibições ilegais. Nessas circunstâncias, não acatamos, mas isso pode apresentar dificuldades que precisam ser entendidas caso a caso.

Em suas mãos:

- Como no caso das leis de defesa da concorrência, essa é uma área que pode ser complexa e, mesmo quando não é intencional, um erro pode ter consequências realmente sérias.
- Ao trabalhar em novos países, ou se não conhecermos o cliente ou aqueles com quem está trabalhando, certifique-se de que a verificação de auditoria seja realizada para verificar se há problemas de sanções.
- Se você estiver envolvido em exportação ou importação, certifique-se de estar completamente familiarizado com quaisquer proibições governamentais ou internacionais ou requisitos de licença existentes ou pendentes. Obtenha informações e detalhes específicos e fale com seu especialista local em controle de exportação.
- Se você tiver dúvidas ou preocupações, não vá adiante sem entrar em contato com o departamento jurídico.
- Sempre verifique se uma licença é necessária para o que você está prestes a fazer e se a operação não é proibida e certifique-se de ter solicitado e recebido todas as licenças e aprovações regulamentares necessárias.
- Sempre verifique nossa lista atualizada de países que podem estar sujeitos a sanções.

“

Isso poderia ter acontecido conosco

Estávamos buscando uma oferta para um novo cliente em um país no qual a empresa tinha pouca ou nenhuma experiência anterior. Gastamos muito tempo, esforço e dinheiro antes de um colega dizer: “Não há problemas de sanções com esse país?”. Fizemos algumas auditorias básicas e descobrimos que estaríamos violando as leis de sanções se tivéssemos seguido em frente. Não apenas a empresa teria enfrentado multas imensas, mas também teríamos cometido uma grande violação de nossos serviços bancários e contratos de seguro.

”

Tome muito cuidado ao considerar trabalhar em países ou com pessoas que podem estar sujeitos a sanções.

 **Onde procurar mais informações:**

[Clique aqui para Orientações para Questões de Sanção, Triagem e uma lista de países que podem estar associados a sanções](#)

Parte 2

Cuidando de informações e ativos



Todas as seções nesta parte do nosso Código lidam com os perigos de utilizar indevidamente, deturpar ou deixar de cuidar adequadamente de informações ou ativos e com as consequências resultantes.

Particularmente importantes são as ameaças representadas pelas tecnologias digitais que agora todos utilizamos. Isso inclui o crime cibernético, a falha em proteger os sistemas que usamos para transferir ou armazenar informações pessoais e de nossa companhia, a proteção a ativos importantes como nossas ideias, inovações e propriedade intelectual e o uso ingênuo ou descuidado das mídias sociais.

Contents

- 18 Mantendo a integridade de nossas contas, registros e controles financeiros
- 19 Mantendo as informações confidenciais seguras
- 20 Uso adequado e seguro de TI e mídias sociais
- 21 Proteção de informações pessoais
- 22 Propriedade intelectual
- 23 Comunicações externas
- 24 Insider trading (uso de informações privilegiadas)
- 25 Uso adequado de ativos e recursos da empresa

Mantendo a integridade de nossas contas, registros e controles financeiros

Mantemos livros e registros que refletem de forma completa e precisa nossas operações, ativos e passivos e nunca tentamos disfarçar ou falsificar nossas receitas, custos, lucros ou qualquer parte de nossos registros financeiros.

Para garantir que nossos livros e registros estejam sempre corretos e não deturpem ou relatem incorretamente operações, ativos e passivos por meio de fraude ou erro, mantemos um forte sistema de políticas e procedimentos de controle que garantem que:

- Somente operações válidas sejam celebradas, com a devida aprovação administrativa.
- Elas sejam devidamente contabilizadas em tempo hábil em nossos livros e registros.
- Relatórios financeiros e declarações reflitam de forma completa e precisa todas as operações de acordo com as normas contábeis aplicáveis.
- Operações fraudulentas sejam evitadas e detectadas.

Essas políticas e procedimentos de controle seguem as melhores práticas e cumprem todas as leis, regulamentos aplicáveis e normas, incluindo aqueles aplicáveis a empresas como a nossa, cujas ações estão registradas na Bolsa de Valores de Oslo, os quais devem sempre ser cuidadosamente seguidos.

Em suas mãos:

- Siga nossas políticas e procedimentos contábeis e aplique nossos controles financeiros de forma consistente e em todos os momentos. Se você não tem certeza de algo, verifique.
- Se acha que pode ter havido uma operação fraudulenta, uma possível falha no controle financeiro ou até mesmo um erro simples, não tente ocultá-lo ou postergar o seu relato. Informe o seu Diretor Financeiro ou o Diretor de Contabilidade do Grupo.
- Nunca crie ou use dinheiro ou contas bancárias não incluídos em nossos registros contábeis.
- Nunca faça pagamentos indevidos ou questionáveis ou grandes pagamentos em dinheiro vivo para qualquer pessoa em nome da empresa.
- Nunca aprove ou registre uma operação sem provas confiáveis e objetivas de sua validade.
- Nunca modifique as informações bancárias de terceiros sem realizar uma chamada de retorno ou algo equivalente para confirmar a legitimidade da solicitação.



Aconteceu comigo

Pediram-me para aprovar algumas faturas de um fornecedor regular de mão-de-obra. As faturas foram verificadas pelo gerente da cadeia de suprimentos e elas pareciam estar em ordem. Algo me fez perguntar: “Como eu sei que esses serviços foram realmente prestados e envolveram esse número de trabalhadores?” Consegui que a auditoria interna desse uma olhada e descobriu-se que o gerente da cadeia de suprimentos havia providenciado para que o fornecedor enviasse faturas por trabalho não realizado, em troca de uma parte dos lucros inflacionados. Isso já durava alguns anos e a empresa havia perdido muito dinheiro. Essa foi a última vez que esse indivíduo e esse fornecedor trabalharam para nós e é provável que a polícia seja acionada.



As contas precisam ser confiáveis e ter integridade também.

Onde procurar mais informações:

[Clique aqui para o nosso Procedimentos Operacionais de Controle Financeiro](#)

[Clique aqui para o nosso Processos e Políticas Financeiros Globais](#)

Mantendo as informações confidenciais seguras

Divulgar informações confidenciais é uma traição de confiança. Isso pode ter consequências muito prejudiciais.

Portanto, temos o dever de garantir a manutenção segura de qualquer informação confidencial em nossa posse. Nunca divulgamos ou usamos informações confidenciais a menos que tenhamos permissão, e tomamos muito cuidado para garantir que nunca sejam reveladas ou usadas inadvertidamente.

Q. O que é “Informação Confidencial?”

As Informações Confidenciais podem ser orais, visuais, escritas ou de qualquer outra forma. Incluem:

- Qualquer informação não pública sobre negócios ou finanças da Subsea 7 que ainda não tenha sido aprovada para publicação ou distribuição. (Veja também a seção sobre **Insider Trading**.)
- Qualquer informação sobre nossos processos e procedimentos, incluindo métodos de engenharia, know-how e ferramentas, além de fotos tiradas em nossos locais de trabalho.
- Qualquer informação sobre ou pertencente a clientes, parceiros ou fornecedores que recebemos porque temos negócios com eles.
- Qualquer informação pessoal que qualquer um de nós tenha sobre colegas ou pessoas que tenham chegado ao nosso conhecimento por meio do nosso trabalho ou do deles com a Subsea 7.

Em suas mãos:

- Proteja qualquer informação que você tenha e nunca pressuponha que você pode compartilhá-la. Verifique primeiro.
- Se você perdeu algum item no qual informações confidenciais estavam armazenadas (por exemplo, um laptop ou pendrive) ou se as divulgou inadvertidamente, informe-nos imediatamente para que possamos evitar ou minimizar possíveis danos.
- Se você receber informações confidenciais por engano, devolva-as e relate-as.
- Nunca deixe informações confidenciais por aí ou sem segurança.
- Não discuta informações confidenciais onde você possa ser ouvido (por exemplo, em transporte público ou em locais públicos).
- Garanta que clientes, fornecedores e terceiros respeitem e protejam nossas informações confidenciais da mesma maneira.
- Nunca utilize tecnologias ou métodos que não estejam protegidos ou sujeitos a proteções ao trocar informações confidenciais.



Aconteceu comigo

Eu tinha uma proposta confidencial na qual trabalhar, mas não queria levar meu laptop para casa apenas por causa de um documento. E eu não poderia copiá-lo em um cartão de memória sem passar por essa tediosa exigência de TI e criptografá-lo. Por isso, simplesmente enviei o documento por e-mail para o meu endereço residencial. Quando terminei de trabalhar, copiei para o meu próprio cartão de memória e parti para o trabalho. Então o desastre aconteceu: Eu não sei como ou onde, mas perdi o cartão de memória. Me meti em sérios problemas. Claro, foi um descuido e poderia ter acontecido com qualquer um, mas isso não teria acontecido se eu não tivesse ignorado duas políticas claras que, agora percebo, foram criadas por um motivo.



Não compartilhe, discuta ou copie informações confidenciais sem verificar primeiro!

Onde procurar mais informações:

[Clique aqui para o nosso Boletim de Conformidade e Ética - Confidencialidade e Segurança da Informação](#)

Uso de TI e mídia social de forma adequada e segura

Sempre tomamos muito cuidado em seguir os procedimentos da Subsea 7 para usar de forma adequada e segura os sistemas de computação e comunicação da empresa e as mídias sociais.

A tecnologia, a internet e as plataformas de mídia social são uma parte essencial de nossos negócios e da vida pessoal, e as ferramentas que usamos cada vez mais passam dos sistemas da empresa para os dispositivos pessoais.

Contudo, embora tragam enormes vantagens para nossa eficiência e desempenho, também apresentam riscos reais à nossa segurança, capacidade, reputação e à proteção de nossa empresa e de informações pessoais.

Há muito do que estar ciente, de modo que nosso Código só pode destacar alguns dos principais problemas encontrados nas Políticas detalhadas na coluna inferior à direita.

Essas políticas são aplicáveis a todos que trabalham para nós, onde quer que estejam trabalhando.

Em suas mãos:

- Crie senhas complexas, renove-as regularmente e nunca as compartilhe.
- E-mails são registros permanentes - por isso, pense sempre com cuidado ao escrevê-los e antes de enviá-los!
- Pense antes de clicar - muitas ameaças online podem obter acesso a um sistema por meio de phishing, sites falsos e e-mails.
- Certifique-se de concluir seu e-learning sobre Segurança e Tecnologia da Informação.
- Tome cuidado especial com o que você escreve ou diz em e-mails, textos ou em mídias sociais - estes não são espaços privados!
- Não se envolva em comunicações difamatórias, fraudulentas, ilegais ou maliciosas.
- Nunca tente contornar ou obstruir nossos sistemas de segurança.
- Nunca publique fotos tiradas no trabalho em mídias sociais, na internet ou em qualquer outro lugar sem autorização expressa.
- Nunca viole direitos ou leis de direitos autorais copiando ou baixando software em nossos sistemas sem a aprovação prévia de seu Diretor de TI.



Aconteceu comigo

Uma colega de equipe postou uma piada racista em sua conta no Twitter. Ela tem muitos seguidores e algumas pessoas postaram preocupações sobre seus comentários. É óbvio a partir de seu perfil de mídia social e postagens que ela trabalha para a empresa. Uma resposta foi copiada para a conta do Twitter da empresa: “Sua empresa realmente quer se associar a esse tipo de comentário?” Ela passou por todo tipo de problema, mas ficou muito ruim para a empresa também.



Cuidado com o que você clica, escreve e envia usando os sistemas de TI da empresa, a internet e as mídias sociais.

Onde procurar mais informações:

[Clique aqui para a nossa Política de Segurança de TI \(PR-GL-IT-002\) e para o Procedimento de Segurança de TI \(PR-GL-IT-001\)](#)

[Clique aqui para a nossa Política sobre Sistemas de Informática e Comunicações da Empresa e Traga seu Próprio Dispositivo \(PO-GL-COR-015\)](#)

Proteção de informações pessoais

Respeitamos o direito de todos à privacidade, e é dever de todos nós proteger esse direito. As informações pessoais são confidenciais e devem ser tratadas de acordo.

Como empresa, temos que processar todo tipo de informação sobre as pessoas que trabalham para nós e conosco - como nomes, endereços, datas de nascimento e informações médicas.

As formas como coletamos, usamos, divulgamos, armazenamos e descartamos essas informações pessoais são todas reguladas pelas leis de privacidade e proteção de dados, para garantirmos que elas não acabem nas mãos erradas.

Além de seguir essas leis, temos nossa própria **Política Global de Proteção de Dados**. Ela foi projetada para garantir que todos utilizemos os mais altos padrões e sigamos procedimentos eficazes para proteger todas as informações pessoais que temos sobre as pessoas.

Nunca processamos informações pessoais, a menos que seja necessário, e as razões são legítimas e legais.

Geralmente, os dados pessoais serão usados apenas para os objetivos pretendidos inicialmente. No entanto, haverá momentos em que podemos precisar processá-los de outras formas legítimas. Em tais casos, sempre buscaremos o consentimento daqueles a quem pertencem os dados.

Sempre utilizamos proteções físicas e de TI apropriadas para impedir o acesso não autorizado a informações pessoais, especialmente informações sensíveis como informações médicas.

Em suas mãos:

- Se você tiver acesso a informações pessoais de outras pessoas, estará em uma posição de confiança. Trate-as como você gostaria que outras pessoas tratassem as suas e proteja-as de qualquer divulgação inadequada. Sempre verifique primeiro.
- Siga nossa **Política Global de Proteção de Dados** e entenda todas as leis e procedimentos locais sobre informações pessoais e proteção de dados.
- Se você acha que dados pessoais podem ter caído em mãos erradas, nos avise imediatamente.
- Nunca forneça informações pessoais sobre si mesmo ou sobre um colega a ninguém dentro ou fora da Subsea 7 sem primeiro verificar se você tem autorização para isso.
- Não tente obter acesso a informações pessoais que você não está autorizado a possuir.
- Nunca divulgue informações pessoais com raiva ou malícia. Você pode causar danos reais e enfrentar sérias consequências, incluindo acusações criminais.
- Lembre-se que 'processamento' se refere a qualquer coisa que você possa fazer com dados pessoais, incluindo, coletar, divulgar, inserir, armazenar e compartilhar.



Aconteceu comigo

Foi algo tão estúpido, se pensarmos bem. Alguém ligou dizendo que era do nosso cliente e precisava de informações sobre alguns colegas.

Se eu tivesse pensado um pouco e me perguntado se isso era correto.



Sempre verifique antes de compartilhar informações pessoais de colegas.

 **Onde procurar mais informações:**

[Clique aqui para a nossa Política Global de Proteção de Dados \(PO-GL-HR-007\) e Formulário de Privacidade de Funcionários \(FO-GL-HR-019\)](#)

Propriedade intelectual

Desenvolvemos ideias inovadoras, projetos, processos, perícia e know-how que nos ajudam a obter uma vantagem competitiva e proporcionar um desempenho excepcional. Eles precisam ser protegidos.

Ideias únicas e inovadoras, como patentes, marcas registradas, direitos de design, direitos autorais, ideias, tecnologia e know-how são ativos valiosos tanto quanto embarcações, construções e equipamentos.

Essas são as nossas “propriedades intelectuais” - e juntamente com o nosso pessoal, podem nos dar uma vantagem competitiva real, ajudando-nos a vender os nossos serviços e a realizar um trabalho extraordinário.

Então, todos que trabalham para nós ou conosco devem respeitar e proteger nossa propriedade intelectual.

Da mesma forma e pelas mesmas razões, todos nós devemos fazer o mesmo pelos direitos de propriedade intelectual de outros - incluindo nossos clientes, parceiros e fornecedores.

Nunca devemos violar os direitos de propriedade intelectual de outras pessoas.

Em suas mãos:

- Sempre verifique e siga quaisquer restrições sobre o uso ou a transferência de nossa propriedade intelectual.
- Sempre que terceiros precisarem compartilhar, usar ou entender nossa propriedade intelectual, sempre obtenha aprovação e siga as diretrizes e procedimentos para envolvê-los.
- Se quaisquer novos desenvolvimentos tecnológicos tiverem sido feitos por meio de seu trabalho para ou com a Subsea 7 você não poderá compartilhá-los ou utilizá-los em outro lugar. Entre em contato com o departamento de Propriedade Intelectual e eles lhe dirão o que você precisa fazer.
- Nunca utilize nossa propriedade intelectual para algo que não seja um negócio legítimo da empresa.
- Não copie materiais que não nos pertencem (incluindo slides, desenhos e relatórios) a menos que você tenha uma licença ou tenha sido autorizado a fazê-lo.
- Se você utilizar, copiar ou compartilhar a propriedade intelectual de alguém sem autorização poderá ser processado por roubo.
- Ao utilizar uma tecnologia inovadora, verifique se a Subsea 7 está autorizada a fazê-lo ou se pertence a terceiros.



Aconteceu comigo

Chegou um novo membro na equipe. Ela provavelmente estava ansiosa para causar uma boa impressão, mas estávamos realmente enfrentando um grande desafio técnico e ela sugeriu uma solução brilhante. Então percebemos que ela soube do processo em sua empresa anterior! Uma ou duas pessoas sugeriram que poderíamos usá-lo, pois a companhia talvez nunca descobrisse. Mas eu pensei que seria totalmente antiético e não “inteligente” e nosso líder de equipe concordou comigo.



Você tem o direito de utilizá-lo?

 Onde procurar mais informações:

[Clique aqui para o nosso Estratégia, Requisitos e Reconhecimento para a Proteção da Propriedade Intelectual \(PO-GL-TAD-007\)](#)

Comunicações externas

Dependemos de nossa credibilidade e reputação, e o que está escrito ou dito a nosso respeito nas notícias, mídia e comunidade de investimento afeta diretamente nossa reputação positiva ou negativamente.

Nossa política é fornecer informações oportunas, precisas e completas em resposta a solicitações públicas de mídia, analistas, investidores e outros, mas também devemos manter a confidencialidade de informações competitivas e exclusivas e impedir a divulgação inadequada de dados financeiros sensíveis ao mercado.

Também devemos nos certificar de que informações imprecisas, enganosas, incompletas ou maliciosas a nosso respeito não surjam ou sejam corrigidas quando isso acontecer. Essa é uma parte fundamental para proteger nossa reputação e a confiança que os outros depositam em nós.

Todas as comunicações e solicitações de informações de partes externas sobre a empresa, como público em geral, mídia em geral, indústria e grupos comunitários devem ser revisadas e autorizadas pelo departamento de comunicação corporativo ou local.

 **Quem pode falar externamente e regras para uma empresa registrada em Bolsa de Valores clique aqui para saber mais.**

Em suas mãos:

- Nunca fale publicamente sobre a Subsea 7 nem responda a pedidos de informação de ninguém, a menos que tenha sido autorizado a fazê-lo.
- Verifique e sempre siga o nosso Procedimento de Comunicações Externas e Gestão de Mídias.
- Se você for abordado pela mídia, sempre entre em contato primeiro com a equipe de comunicações local ou com o Departamento de Comunicações.
- Tenha cuidado para não expressar seus próprios pontos de vista pessoais de uma forma que possa levar outras pessoas a pensar que eles são pontos de vista da Subsea 7.
- Se você for abordado por um investidor, entre em contato com o Departamento de Relações com Investidores.
- Mesmo que seja um órgão regulatório ou alguém de um órgão público pedindo informações não disponíveis publicamente, não as forneça a menos e até que você tenha permissão. Você está perfeitamente certo em recusar a divulgação e é perfeitamente legal fazê-lo.



Aconteceu comigo

Havia uma história maliciosa pelos corredores e eu sabia que ela estava errada. Então, quando um jornalista se aproximou de mim pedindo detalhes, apenas pensei que essa era uma oportunidade real de esclarecer as coisas.

Sinceramente, tive boa intenção - ao contrário do jornalista. Ele distorceu completamente o que eu disse. Isso piorou tudo e então a empresa descobriu que eu tinha sido a fonte.



Uma conversa descuidada pode comprometer a nossa reputação.

 **Onde procurar mais informações:**

[Clique aqui para o nosso Procedimento de Comunicações Externas e Gestão de Mídias \(PR-GL-COM-005\)](#)

Insider trading (uso de informações privilegiadas)

Ninguém deve utilizar “informações privilegiadas” não publicadas para benefício financeiro, ou para comprar ou vender ações ou outros valores mobiliários para obter ganhos. É ilegal e o nosso Código proíbe essa atitude.

“Informações privilegiadas” são quaisquer informações confidenciais sobre a Subsea 7 que ainda não sejam conhecidas do público e que podem afetar o preço de nossas ações. Por exemplo, um novo contrato ou aquisição importante, ou nossos resultados financeiros, permanecem “informação privilegiada” até que tenham sido publicados.

Se você estiver de posse dessas informações e utilizá-las, ou contar a alguém sobre isso, para que qualquer um de vocês ganhe ou lucre com o que sabe antes que os outros saibam, isso constitui um caso de “insider trading”.

Insider trading é antiético, injusto e um crime grave. Qualquer um que for apanhado pode ser condenado à prisão, o que também pode causar danos à reputação da empresa e à confiança que outros têm em nossa integridade.

 **Clique aqui para saber mais sobre leis contra insider trading e quem são os “insiders”**

Em suas mãos:

- Nunca utilize qualquer informação privilegiada em seu poder para fins de lucro nem encoraje alguém a utilizar o que você sabe para negociar ações da Subsea 7 ou ações de outra empresa.
- Tenha cuidado para não divulgar informações privilegiadas a ninguém e protegê-las contra divulgação acidental.
- Se você for um Insider, certifique-se de que sua família saiba das regras de informações privilegiadas e que elas também são aplicáveis a eles.
- Se você divulgou informações privilegiadas para os outros, ou acha que alguém o fez, ou foi abordado por alguém tentando obter informações de você, não hesite - avise-nos imediatamente.

“

Aconteceu comigo

Estava em uma festa com alguns amigos e provavelmente estava me exibindo um pouco. De manhã, percebi que tinha falado muito sobre um grande negócio que iríamos celebrar em poucos dias. Pensei que iria me meter em confusão, então no começo eu decidi esperar o melhor e não dizer nada. Então percebi que tinha que relatar o ocorrido e descobri que alguém já o havia feito. Foi difícil, mas poderia ter sido muito pior. Eles realmente me disseram que se eu tivesse deixado para mais tarde, poderia ter enfrentado demissão e potencial processo criminal.

”

Está tentado utilizar informações privilegiadas ou contar a alguém sobre elas?

Não faça isso!

 **Onde procurar mais informações:**

[Clique aqui para a nossa Política de Insider Trading \(PO-GL-LAW-003\)](#)

Uso adequado de ativos e recursos da empresa

Pode ser muito fácil confundir o uso de ativos e recursos da empresa de maneira adequada ... com o uso para conveniência ou vantagem pessoal.

Todos nós temos o dever de agir sempre de acordo com os melhores interesses da empresa.

Isso significa:

- ser bom custodiante dos ativos, interesses e recursos da empresa.
- Usar seus ativos e recursos (incluindo gastos de quantias) com sabedoria e em benefício da empresa.
- Seguir os nossos procedimentos de gestão da cadeia de suprimentos, que são projetados para garantir que valorizemos o dinheiro e a qualidade apropriada.

Nossos acionistas confiam em nós para fazer isso.

Em suas mãos:

- Tome cuidado ao gastar o dinheiro da empresa ou incorrer em despesas.
- Se você acha que há boas razões para contornar os nossos procedimentos de gestão da cadeia de suprimentos, sempre certifique-se de que a empresa esteja obtendo um bom investimento, e verifique com alguém qualificado para avaliar adequadamente o curso de ação proposta, e obtenha a aprovação.
- Se você é o funcionário de mais alto nível da Subsea 7 em uma refeição ou evento de equipe, você deve pagar a conta e providenciar para que a despesa seja aprovada pelo seu gerente.



Aconteceu comigo

Durante um almoço no trabalho, alguns de nós conversávamos sobre despesas de viagem. Um colega estava dizendo que às vezes adicionava um fim de semana no final de uma viagem de negócios no exterior e cobrava o custo do hotel da empresa. Um ou dois outros se gabavam de manipular com frequência suas reivindicações de despesas. Diziam, “Vamos lá, todo mundo faz isso!” Eu disse, “Certamente isso está errado, é o dinheiro da empresa”. O engraçado é que, quando falei, descobri que a maioria dos meus colegas concordava comigo. Eles estavam apenas hesitantes em defender o que acreditavam estar certo.



Pergunte a si mesmo:

Estes custos são apropriados?

Estas despesas são razoáveis e necessárias para que eu faça meu trabalho?

É assim que eu gastaria meu próprio dinheiro?

 **Onde procurar mais informações:**

[Clique aqui para o nosso Procedimentos e Processos de Gestão da Cadeia de Suprimentos](#)

Parte 3

Cuidando de pessoas, comunidades e do nosso planeta



Esta parte do nosso Código está enraizada no nosso compromisso com os direitos humanos: que as pessoas sejam tratadas com dignidade, justiça e respeito e que tenhamos um impacto positivo nas comunidades e ambientes onde trabalhamos.

A seção final (Trabalhando com terceiros) explora como devemos tratar os terceiros, mas também o nosso compromisso de trabalhar somente com terceiros que tenham padrões semelhantes em todos os aspectos do nosso Código.

Contents

- 27 Respeitando os direitos humanos
- 28 Tratando-se uns aos outros de forma justa e com respeito
- 29 Mantendo-se uns aos outros seguros, protegidos e saudáveis
- 30 Mantendo nossa qualidade para oferecer desempenho
- 31 Cuidando do nosso planeta
- 32 Tratando as comunidades com cuidado e consideração
- 33 Trabalhando com terceiros: clientes, parceiros e fornecedores

Respeitando os direitos humanos

Sempre respeitaremos a dignidade e defenderemos os direitos humanos de todos que trabalham para nós ou conosco, incluindo pessoas que trabalham para nossos fornecedores ou que moram nas comunidades onde trabalhamos.

Além de abranger questões como o direito à vida e à liberdade de pensamento, expressão e religião, os direitos humanos também dizem respeito ao direito de todo ser humano de ser tratado com dignidade e respeito, de maneira justa e igual, e de trabalhar em um ambiente que seja seguro, protegido e livre de corrupção.

Não aceitaremos nenhum abuso dos direitos humanos, incluindo tráfico humano, trabalho forçado ou involuntário, e não trabalharemos com quem o fizer.



Pacto Global da ONU

A Subsea 7 orgulha-se de ser signatária do Pacto Global das Nações Unidas, no qual as Nações Unidas definiram 10 princípios que abrangem direitos humanos, trabalho, meio ambiente e anticorrupção. Juntos esses princípios garantem que as empresas possam sustentar suas responsabilidades básicas perante pessoas e o planeta, ao mesmo tempo em que criam sucesso a longo prazo. Você pode encontrar mais **aqui**.

Em suas mãos:

- Fundamentalmente, o nosso Código trata de defender os direitos humanos em tudo o que fazemos, onde quer que trabalhemos - para que ninguém seja maltratado, sofra abusos ou seja explorado por nós ou por qualquer pessoa com quem trabalhemos.
- Por favor, ajude-nos a confrontar qualquer abuso dos direitos humanos denunciando-o caso testemunhe ou suspeite que isso possa estar ocorrendo.
- Às vezes, trabalhamos em lugares que têm um histórico insatisfatório de direitos humanos, onde alguns podem argumentar que algumas formas de abuso são aceitáveis porque “é assim que as coisas são por aqui”. Nenhum tipo de abuso é aceitável - nunca seja convencido do contrário.
- Pedimos que você preste particular atenção à questão do trabalho forçado e tráfico humano ao trabalhar com fornecedores e terceiros e não feche os olhos se achar que isso pode estar acontecendo.



Aconteceu comigo

Estávamos tratando de abusos de direitos humanos em países distantes e isso estava acontecendo bem debaixo de nossos narizes: um repórter investigativo revelou que a empresa de limpeza que utilizamos em nossa sede pagava menos do que o salário mínimo para seus funcionários e alguns deles foram vítimas de tráfico humano.



Direitos humanos constituem o direito proveniente do nascimento de todos.

Clique nas fontes abaixo para mais informações:

Reconhecemos nossa responsabilidade, conforme declarado nos **Princípios Orientadores das Nações Unidas sobre Empresas e Direitos Humanos**, em respeitar os direitos humanos e em evitar e abordar quaisquer impactos adversos de nossos negócios.

Esses são direitos humanos reconhecidos internacionalmente, conforme expressos na Declaração **Internacional de Direitos Humanos** e na **Declaração sobre Princípios e Direitos Fundamentais no Trabalho da Organização Internacional do Trabalho**.

Também apoiamos as **Normas da Organização Internacional do Trabalho** sobre o trabalho infantil e a idade mínima para trabalhar.

Tratando-se uns aos outros de forma justa e com respeito

Na Subsea 7 todos têm o direito de serem tratados com justiça, dignidade e respeito e de terem igualdade de oportunidades, em um ambiente favorável, amigável e inclusivo, livre de todas as formas de discriminação, assédio ou intimidação.

Estes são direitos e princípios que defendemos onde quer que realizamos atividades comerciais.

Portanto, sempre observamos práticas de emprego justas e fornecemos tratamento justo para todos os indivíduos e oportunidades iguais com base no mérito.

Valorizamos e promovemos a diversidade e a consideramos fundamental para o nosso sucesso.

Nunca ficamos abaixo dos requisitos legais nacionais aplicáveis e dos padrões acordados para salários, horas de trabalho e idade mínima para trabalhar.

Não toleraremos qualquer forma de intimidação, assédio ou discriminação, e agiremos contra ela se descobrirmos que está acontecendo.

E não permitiremos que qualquer pessoa que tenha coragem de Manifestar-se sobre possíveis violações do nosso Código de Conduta seja vitimizada ou sofra qualquer forma de retaliação.

Em suas mãos:

Sempre trate as pessoas respeitosamente, como você gostaria de ser tratado.

Em caso de dúvida, consulte a nossa **Política de Igualdade de Oportunidades e Diversidade no Emprego**. Ela inclui pontos como condições de trabalho e salários.

Se você tiver alguma dúvida, entre em contato com o departamento de RH local - eles poderão aconselhá-lo.

Ao tomar uma decisão sobre um indivíduo ou grupo, pergunte-se: eu estou realmente sendo justo e imparcial? Em caso de dúvida, converse com alguém em cuja integridade você confia.

A. Constitui discriminação se for contra:

raça, cor, religião, nacionalidade, sexo, gravidez, idade, deficiência, estado civil, orientação sexual ou qualquer outra característica protegida pela lei aplicável.

“

Aconteceu comigo

Já estava acontecendo há algum tempo. Foi apenas bullying de baixo nível na maioria das vezes. Todos nós tentamos ignorar o ocorrido. Mas então vi um dos homens de fato chorando. Apenas pensei: 'eu tenho que dar um fim nisso'. Então entrei em contato com a Safecall.

”

Você pode dar um fim nisso!

Caso testemunhe, experimente ou suspeite de bullying, assédio ou discriminação, não ature esse tipo de comportamento - conte-nos.

Nós protegeremos você e eles.

🔍 Onde procurar mais informações:

[Clique aqui para a nossa Política de Igualdade de Oportunidades e Diversidade no Emprego \(PO-GL-HR-012\)](#)

Vá à intranet de seu RH local para encontrar o Procedimentos Disciplinares e de Reclamações local

Mantendo-se uns aos outros seguros, protegidos e saudáveis

Ninguém deve ser prejudicado em razão do que fazemos.

É por isso que nos comprometemos a ter um local de trabalho livre de incidentes e a fornecer um ambiente seguro para todos os envolvidos ou afetados por nossas atividades.

Comprometemo-nos absolutamente a colocar em prática os mais altos padrões de segurança, procedimentos e treinamento onde quer que trabalhem, e nos certificamos de que eles sejam mantidos, revisados e melhorados em função das melhores práticas em evolução.

E nos certificamos de que todos aqueles que trabalham em qualquer local em que operamos sejam informados e treinados completa e regularmente.

Mas isso não é suficiente. Também precisamos que todos cuidem ativamente uns dos outros e cuidem da segurança uns dos outros.

Em suas mãos:

- Ao defender ativamente a nossa cultura de segurança e manter-se alerta, você pode ajudar a eliminar comportamentos de risco e a corrigir condições inseguras.
- Não comece um trabalho se não tiver certeza do que fazer, ou pense que não pode ser feito sem prejudicar as pessoas ou o meio ambiente.
- Certifique-se de conhecer e seguir todos os procedimentos, padrões e instruções de saúde, segurança e proteção em seu local de trabalho. Se você não tem certeza ou acha que não foi treinado, fale com seu supervisor.
- Apenas realize um trabalho para o qual você seja treinado, competente e esteja apto a fazê-lo em termos de saúde. Verifique a si mesmo e aos outros não finja que você está bem para continuar quando não está.
- Seja corajoso! Se você acha que o trabalho se tornou inseguro, pare imediatamente e certifique-se de que os outros também o façam. Você está autorizado a fazer isso! Nunca pressuponha que alguém vai resolver a questão. Faça o seu trabalho para alertar as pessoas ao seu redor e relatar os problemas imediatamente.
- Se você está preocupado com a saúde física ou mental de um colega, sempre nos avise. Se alguém está em dificuldade, é nosso trabalho ajudá-lo.
- Nunca aja antes de pensar!



Aconteceu comigo

Todos nós conhecíamos as regras e procedimentos, mas achávamos que sabíamos o que estávamos fazendo e os riscos pareciam tão pequenos. Parecia muito esforço e burocracia, então usamos alguns atalhos. Não achei que estava em posição de dizer qualquer coisa. E para ser honesto, achei que todos os outros pensariam que eu não tinha “espírito de equipe”. Então deixei para lá. Um desastre aconteceu e meu colega de trabalho sofreu uma lesão muito desagradável.



Fique atento, conteste, pare e denuncie comportamentos ou equipamentos inseguros sempre que você os testemunhar.

 Onde procurar mais informações:

[Clique aqui para nossa Declaração de Política de QSMS – Qualidade, Segurança, Meio Ambiente e Saúde \(PO-GL-COR-004\)](#)

[Clique aqui para o nosso Manual de Segurança, Meio Ambiente e do Grupo \(MA-GL-HSE-005\)](#)

Mantendo nossa qualidade para oferecer desempenho

Colaboramos com nossos clientes, parceiros, colegas e fornecedores para identificar e fornecer as soluções mais eficientes, inovação técnica e desempenho.

A qualidade está no coração do nosso desempenho e constantemente procuramos elevar o nível, buscando ativamente áreas onde possamos trabalhar de maneiras mais inteligentes e melhorar nossos processos, sistemas e procedimentos.

Nossos padrões de qualidade, processos de gestão e procedimentos definem a linha contra a qual todo o nosso trabalho e materiais são medidos.

Ao segui-los em todos os momentos podemos garantir qualidade e desempenho consistentes aos nossos clientes e evitar erros e defeitos que possam ter efeitos desastrosos sobre a nossa reputação e a possibilidade de ganhar trabalho no futuro.

Eles também desempenham um papel vital em ajudar a nos manter seguros e garantir que não prejudiquemos os ambientes em que trabalhamos.

Se houver uma maneira melhor de fazer as coisas, faremos tudo o que pudermos para adotá-la.

Em suas mãos:

- Nunca poupe esforços - reserve o tempo necessário para executar o trabalho como planejado.
- Não tenha medo de que seu trabalho seja verificado - essa é uma parte vital de como mantemos nossa qualidade.
- Conheça os principais indicadores de desempenho do seu trabalho e discuta-os abertamente.
- Fique atento aos riscos de qualidade e partes críticas que possam afetar nossos projetos.
- Se você acha que isso pode ser feito de maneira melhor e mais eficiente sem comprometer nossos objetivos, conte-nos - realmente queremos saber!
- Documente e avalie todas as mudanças quanto a riscos. Mantenha a questão controlada.
- Planeje acertar de primeira, sempre.
- Não inicie um trabalho a menos que você saiba como terminará.
- Se não está correto PARE e encontre uma solução.
- Avalie todas as tarefas e operações quanto a riscos.



Aconteceu comigo

Durante um projeto, não consegui determinar a condição de entrega dos materiais do tubo que estavam sendo soldados. Em vez de apenas deixar para lá, decidi investigar mais e descobri que as certificações de material estavam sem informações vitais. Se eu tivesse desistido, o resultado poderia ter sido a instalação de uma tubulação fora de especificação, o que poderia ter um grande impacto para o projeto e para a empresa.



Qualidade na Subsea 7 está nas mãos de todos - incluindo as suas!

 **Onde procurar mais informações:**

[Clique aqui para nossa Declaração de Política de QSMS – Qualidade, Segurança, Meio Ambiente e Saúde \(PO-GL-COR-004\)](#)

[Clique aqui para o nosso Procedimento de Gestão de Conformidade de Qualidade \(PR-GL-QMI-004\)](#)

Cuidando do nosso planeta

Estamos sempre atentos à nossa responsabilidade de proteger o planeta e garantir que as nossas atividades não danifiquem o meio ambiente.

Sempre avaliamos e procuramos mitigar possíveis impactos ambientais antes de empreendermos qualquer projeto.

Atuamos na mudança climática reduzindo ativamente nossas emissões e ajudando a desenvolver fontes de energia sustentáveis por meio de nossos negócios de energia renovável.

Ao desenvolver novas tecnologias, procuramos mitigar nosso impacto sobre nosso planeta, incluindo a adoção antecipada das melhores práticas do setor para evitar causar danos ou poluir o meio ambiente.

Fazemos isso de forma transparente. Todos que trabalham para nós têm o direito de entender quais medidas estão em vigor para proteger o meio ambiente.

Em suas mãos:

- Considere o impacto de suas ações sobre o planeta.
- Pequenas coisas são importantes - reciclar e evitar o uso de plásticos descartáveis.
- Conheça e siga os Procedimentos de Gestão Ambiental onde você trabalha e conteste quem não o faça.
- Se você está preocupado com o fato de que nós ou qualquer um com quem estamos trabalhando possa estar causando danos ao meio ambiente, você tem o poder de fazer sua voz ser ouvida. Conte e informe o ocorrido - iremos ouvir e investigar.
- Caso tenha uma ideia para melhorar a forma como nós ou nossos fornecedores podemos proteger o meio ambiente, diga-nos.



Aconteceu comigo

Descobri que um fornecedor com o qual às vezes trabalhamos estava despejando no oceano. Eles não trabalhavam para nós na ocasião, então alguns disseram que eu deveria deixar para lá e que não havia nada que pudéssemos fazer. Mas, mesmo assim, estava errado - e aquilo era contra tudo o que defendemos. Então eu decidi denunciá-lo. Isso teve um efeito imediato - o despejo foi interrompido, o fornecedor perdeu sua licença e isso representou uma mensagem poderosa para os demais.



Ajude-nos a fazer tudo o que pudermos para cuidar dos ambientes em que trabalhamos.

 Onde procurar mais informações:

[Clique aqui para a nossa Declaração de Política de QSMS – Qualidade, Segurança, Meio Ambiente e Saúde \(PO-GL-COR-004\)](#)

[Clique aqui para o nosso Procedimento de Gestão Ambiental \(PR-GL-HSE-016\)](#)

Tratando as comunidades com cuidado e consideração

Tomamos todas as medidas para garantir que nossas atividades sejam sustentáveis e somos uma força positiva para o bem nas comunidades em que trabalhamos.

Por isso, tomamos muito cuidado para refletir sobre os impactos sociais, ambientais e econômicos locais de nosso trabalho e da nossa presença.

Sempre tratamos as comunidades com as quais trabalhamos com cortesia e respeito e apoiamos e obedecemos às leis de conteúdo local.

Isso também deve envolver discussões com membros da comunidade local sempre que for apropriado.

Nós nos comunicamos abertamente, ouvimos qualquer preocupação e nos esforçamos para responder positivamente.

Somos transparentes, permitindo que as pessoas entendam o que estamos fazendo, e reservamos um tempo para mostrar as medidas que temos em vigor para proteger o meio ambiente.

Em suas mãos:

- Tome um cuidado especial para entender os costumes locais e sensibilidades culturais e sempre agir de uma forma a respeitá-los. Coisas que podem parecer perfeitamente aceitáveis para você podem ser interpretadas erroneamente em outras culturas e você pode até acabar ofendendo as pessoas de fato quando, na verdade, não foi essa a sua intenção.
- No entanto, não seja persuadido a fazer algo que seja antiético ou ilegal apenas porque alguém lhe diz que é o costume local e você vai ofendê-lo se recusar. Se estiver errado, sempre recuse.
- Trate as pessoas respeitosamente, como você gostaria de ser tratado. Se você estiver com colegas, certifique-se de que eles façam o mesmo.
- Se você quer fazer algo para a comunidade local, isso é ótimo - mas sempre verifique primeiro se é pelas razões certas, legais e apropriadas. (Consulte **“Envolvimento com a Comunidade, Doações de Caridade e Contribuições Políticas”** para mais detalhes a esse respeito.)
- Se você acredita que qualquer aspecto do nosso trabalho pode causar danos, ou se souber de algo que possa criar ou esteja criando tensão entre a Subsea 7 e a comunidade local, avise-nos o quanto antes. Não deixe que o problema cause danos ou transforme-se em hostilidade.

“

Aconteceu comigo

Estávamos trabalhando no exterior e fui responsável por mudanças de equipe e outras viagens em terra. Tivemos que usar o cais da alfândega, mas repetidamente enfrentamos demandas por pagamentos não oficiais. Acharmos outro cais, mas estava decrépito e era claramente inseguro.

Nós nos oferecemos para pagar a instalação de um cais. A Autoridade Portuária ficou satisfeita e concedeu as autorizações necessárias.

No final do projeto, o chefe da Autoridade Portuária sugeriu que doássemos o cais para a comunidade local. Queríamos que a comunidade local se beneficiasse, mas, no fundo, me lembrei que uma doação solicitada por um funcionário público pode ser percebida como uma influência imprópria.

Depois de verificar com o jurídico, celebramos um contrato apropriado com a Autoridade Portuária. Houve até uma placa reconhecendo nosso presente para a comunidade.

”

Trabalhando com terceiros: clientes, parceiros e fornecedores

Todos com quem trabalhamos têm o direito de esperar que sempre sigamos nossos Valores e os princípios e padrões de integridade, justiça e honestidade que nosso Código estabelece para nós.

Esperamos esses mesmos padrões deles.

Estamos comprometidos em trabalhar com clientes, parceiros e fornecedores que mantenham padrões pelo menos tão altos quanto aqueles estabelecidos em nosso código de conduta.

Pedimos que os fornecedores cumpram nosso Código de Conduta para Fornecedores. Mas, na verdade, ficamos ainda mais felizes quando um fornecedor ou parceiro pode apontar seu próprio código de conduta e valores compatíveis com os nossos, que eles prezam e incorporaram corretamente.

Ao trabalhar em uma joint venture ou consórcio, nos certificamos de que haja um alinhamento claro com nossos parceiros nos padrões e procedimentos de conformidade e ética.

Em suas mãos:

- Sempre trate os clientes, parceiros de negócios e fornecedores com honestidade e integridade.
- Certifique-se de seguir o processo aprovado para se envolver com clientes e parceiros e nossos **Procedimentos de Gestão da Cadeia de Suprimentos** ao se envolver ou trabalhar com qualquer fornecedor. Eles são projetados para garantir que os fornecedores sejam escolhidos por mérito, sejam adequadamente qualificados e experientes e possam operar em padrões semelhantes aos nossos.
- Se você está preocupado com o fato de que algo que um terceiro está fazendo pode estar violando nosso código ou se você souber de algo que lhe preocupe, informe imediatamente.
- Não entre em nenhum relacionamento comercial com terceiros, a menos e até que você esteja confiante de que eles levam a sério suas responsabilidades éticas.
- Certifique-se de avaliar os riscos e realizar a devida diligência para garantir que você tenha informações suficientes.
- Não celebre um acordo ou contrato que não tenha uma justificativa comercial clara e adequada.



Aconteceu comigo

Alguns anos atrás, estávamos em discussões com um parceiro local sobre a possibilidade de trabalharmos juntos em um mercado em que estávamos tentando entrar. Seguimos todos os nossos procedimentos e nossa auditoria deu certo, mas, de alguma forma, não estávamos convencidos de sua honestidade ou métodos, então não fechamos com eles. Li recentemente que eles estão sendo investigados por pagar subornos para ganhar trabalho para outra empresa em nosso setor. Isso foi um quase desastre. Felizmente, nossos instintos e processos foram sólidos.



O que aqueles com quem trabalhamos fazem faz parte do nosso negócio.

Seja sempre respeitoso, sempre fique atento.

 Onde procurar mais informações:

[Clique aqui para o nosso Procedimentos e Processos de Gestão da Cadeia de Suprimentos](#)

[Clique aqui para o nosso Código de Conduta para Fornecedores \(PO-GL-COR-016\)](#)

Pequenos subornos e pagamentos de facilitação

Alguns exemplos dos chamados “Pagamentos de Facilitação”.

Exemplos comuns incluem pagamento em troca de licenças de processamento, autorizações, outros documentos oficiais, vistos, ordens de serviço ou coisas como:

- Desembaraço aduaneiro
- Travessias de fronteira
- Entrada no porto ou trânsitos em canal
- Postos de controle da polícia
- Serviços de imigração
- Permissões de trabalho
- Cadastro de Veículos
- Conexões de serviços públicos
- Auditorias fiscais ou confirmações
- Certificações de licença
- Manuseio de carga
- Acesso a áreas controladas por terceiros.

Como resistir a uma demanda

Se você for solicitado a fazer um pagamento e suspeitar que pode ser um pagamento de facilitação ou outra forma de suborno, você deve considerar tomar as seguintes medidas:

- Ser educado
- Evitar linguagem ameaçadora
- Esteja preparado para dizer NÃO
- Solicitar uma explicação sobre o motivo pelo qual o pagamento é necessário
- Questionar a legitimidade da demanda
- Tenha em consideração a sua segurança pessoal e a dos colegas e familiares
- Se possível, despersonalize quaisquer medidas tomadas (“A empresa deseja...”)
- De fato, diga NÃO (mas somente se você não estiver colocando alguém em risco)
- Peça para falar com o superior da pessoa.

Explicar que:

- A política da sua empresa é proibir pagamentos não oficiais e que você pode perder seu emprego se o fizer
- Se você efetuar o pagamento, você e sua empresa podem estar cometendo um crime
- A pessoa que solicitar o pagamento pode ser igualmente responsável
- Você só tem permissão para pagar taxas oficiais e publicadas e em troca de um recibo oficial.

Quando voltar ao escritório ou chegar em casa, observe quem disse o que a Quando retornar à empresa ou em casa, tome nota sobre quem disse o que para quem.

 **Clique aqui para voltar para Pequenos subornos e pagamentos de facilitação**

Presentes e hospitalidade

Registro de presentes e hospitalidade

O objetivo do registro de presentes e hospitalidade é encorajar a transparência e ajudar a embutir nossa cultura de honestidade e integridade. Se alguém está satisfeito em inserir algo no registro, então, em 99 vezes de 100, essa pessoa provavelmente considerou a questão apropriadamente e tomou uma decisão correta.

Como recusar um presente:

Seja educado, seja firme, despersonalize.

Sempre tente recusar a oferta graciosamente e de uma só vez. Agradeça à pessoa, lamente e despersonalize - explique como nossa Política apenas torna impossível sua aceitação.

Se você não tem certeza se é apropriado, diga: explique que a empresa tem limites estritos sobre o que você pode aceitar, então você terá que verificar.

Não seja manipulado ou persuadido a mudar de ideia. Se a pessoa se recusar a receber o presente de volta ou se sentir ofendida, tudo bem. Você está simplesmente fazendo a coisa certa. Informe seu gerente imediatamente e registre o ocorrido.



[Clique aqui para voltar para Presentes e hospitalidade](#)

Conflitos de interesse

Exemplos de um conflito de interesses incluem:

- Tentar influenciar a contratação de um membro da sua família.
- Conceder um contrato em nome da Subsea 7 a uma empresa pertencente ou gerenciada por um amigo ou um membro da família.
- Empregar alguém para fins de influência indevida com um cliente ou governo que nos fornecerá uma vantagem competitiva injusta.

 [Clique aqui para voltar para conflitos de interesse](#)

Comunicações externas

Quem pode falar externamente?

Apenas o Diretor-Presidente (CEO) ou o Diretor Financeiro (CFO ou seu nomeado) ou o Departamento de Relações com Investidores estão autorizados a divulgar informações sobre o Grupo para a Comunidade de Investimento.

Conforme o caso, SVPs e VPs podem ser autorizados a se comunicarem com a mídia.

Regras para uma empresa registrada em Bolsa de Valores

Como empresa registrada temos que seguir vários regulamentos e leis, ou seja, documentos e informações oficiais devem ser liberados somente em momentos específicos. Também temos obrigações rigorosas de divulgar informações relevantes ao Mercado de Capitais. Sempre respeitamos e cumprimos tais obrigações.



[Clique aqui para voltar para comunicações externas](#)

Insider trading

Quem são os “insiders”?

Qualquer pessoa que tenha acesso a informações privilegiadas é designada como “Insider” e deve seguir algumas restrições.

Algumas pessoas que têm acesso frequente a informações confidenciais, como os Diretores da Empresa, são designadas como “Insiders Principais” e estão sujeitas a restrições avançadas.

Detalhes de todas essas restrições estão contidos em nossa **Política de Insider Trading**.

Leis sobre insider trading

As Leis sobre Insider Trading abrangem a negociação de quaisquer ações ou outros valores mobiliários ou opções, direitos futuros e outros direitos aos valores mobiliários de uma empresa registrada em qualquer bolsa de valores e qualquer informação privilegiada que alguém possa obter em razão de seu emprego na Subsea 7.

É o seu Código, e fazer o que é certo está em suas mãos...

Não tem certeza? Utilize os 4 testes:

1. Acredito sinceramente que isto está certo?
2. Isso é consistente com nossos Valores e com quem somos?
3. Eu ficaria feliz lendo sobre isso na mídia?
4. Verifiquei em nosso Código e com alguém em cuja integridade eu confio?

Preocupado que algo esteja errado?

Você pode entrar em contato com a **Safecall**, a Linha Confidencial para Denúncias da Subsea 7, 24 horas por dia, 7 dias por semana. Acesse www.safecall.co.uk, ou utilize um dos números de telefone listados **aqui**.



www.subsea7.com



communications@subsea7.com

