

إن الأمر  
بين يديك

مدونة السلوك الخاصة بنا  
القيم الأساسية التي نؤمن بها وكيف نتصرف





"لا أريد أن أكون جزءًا من منظمة لها تأثير سلبي  
على الأشخاص أو المجتمعات أو على كوكبنا - ولا  
أعرف أي شخص يعمل لدينا له تأثير سلبي."  
"إن مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا متاحة للتأكيد  
على كوننا قوة إيجابية من أجل الخير."

## إن مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا - هي جزء هام من هويتنا وطبيعتنا.

إنها تحدد هويتنا وطريقة تصرفنا.

كيف نعتني ببعض ونحافظ على سلامة وأمن بعضنا البعض.

كيف نعمل معًا ومع الآخرين، مع حرص شديد على احترام المجتمعات والبيئات التي نعمل فيها.

ببساطة، يتعلق الأمر بكيفية تطبيق القيم الأساسية التي نؤمن بها جميعًا، لذلك نحن، وكل من يعمل معنا، نباشر أعمالنا  
دائمًا بنزاهة - بشكل أخلاقي وبأمانة وبالامتثال للقانون.

في النهاية، تمثل مدونة قواعد السلوك أساس الثقة التي يعتمد عليها نجاحنا المستمر، ولكل واحد منا دور يلعبه في  
التأكد من أننا لن نفقد تلك الثقة أبدًا.

لهذا السبب، إن مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا لا تساعدك فقط في اتخاذ القرارات الصحيحة والقيام بما هو صحيح  
؛ بل تمنحك القدرة على تحدي المخالفات وتصويبها.

لذا يرجى الاحتفاظ بها بعناية. اتبع مبادئها وتمسك بأساسياتها. وبهذه الطريقة سنحافظ على الثقة التي نعتمد عليها  
جميعًا متبلورة في كل ما نقوم به.

إن الأمر بين يديك.

جون إيفانز

الرئيس التنفيذي، Subsea 7، يناير 2020



## ما هو الغرض من مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا؟

تساعدنا مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا جميعًا على التأكد من قيامنا بالأمر الصحيح. إن المدونة تقوم بإحياء قيمنا وتترجم بيانات السياسة الثلاثة الأساسية بشأن الأخلاقيات وحقوق الإنسان والصحة والسلامة والبيئة والجودة (HSEQ) إلى طريقة تصرفنا والاعتناء بأنفسنا وبالأخرين كل يوم.

## على من تنطبق المدونة؟

تنطبق مدونتنا على جميع موظفي Subsea 7: بمكاتب الشركة أو بالمواقع البحرية والذين يعملون بدوام كامل وبدوام جزئي ومن خلال عقود؛ عبر جميع المواقع وفي جميع الأماكن وفي كل دولة. نتوقع أيضًا من الذين نعمل معهم أن يتمسكوا بالمعايير والمبادئ التي تتوافق مع معاييرنا. لدينا جميعًا دور نلعبه، وكل واحد منا مسؤول عن ضمان اتباعنا نحن والأشخاص الذين يعملون معنا بمبادئ وسياسات مدونتنا التي تدعمها.

## المحتويات

- 7-3 ما هي سبب أهمية مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا
- 3 ما هو الغرض من مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا وعلى من تنطبق؟
- 4 لماذا نمنّثل
- 5 كيفية استخدام مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا وكيفية التأكد من اتباعك لها
- 6 من نحن والأمور التي نؤمن بها

### 7 الإبلاغ عن المخالفات

### 7 الإبلاغ عن المخالفات: كيف يمكن الإعراب عن المخاوف

### 8 - 16 الجزء الأول: القيام بالأعمال التجارية بنزاهة: بشكل أخلاقي وقانوني وبإنصاف

#### 9 الرشوة والفساد

#### 10 الرشاي الصغيرة والمدفوعات التيسيرية

#### 11 الهدايا والضيافة

#### 12 تعارض المصالح

#### 13 التعاملات مع موظفين عموميين

#### 14 المشاركة المجتمعية والتبرعات الخيرية والمساهمات السياسية

#### 15 المنافسة العادلة: المنافسة ومكافحة الاحتكار

#### 16 العقوبات التجارية وضوابط التصدير والمقاطعة

### 17-25 الجزء الثاني: الحفاظ على المعلومات والأصول

#### 18 الحفاظ على نزاهة حساباتنا والسجلات والرقابة المالية

#### 19 حماية المعلومات السرية

#### 20 استخدام تكنولوجيا المعلومات ووسائل التواصل الاجتماعي بشكل صحيح وآمن

#### 21 حماية البيانات الشخصية

#### 22 الملكية الفكرية

#### 23 الاتصالات الخارجية

#### 24 تداولات المطلعين

#### 25 الاستخدام اللائق لأصول الشركة ومواردها

### 26-33 الجزء الثالث: الاعتناء بالناس والمجتمعات وكرهنا

#### 27 احترام حقوق الإنسان

#### 28 معاملة بعضنا البعض بإنصاف واحترام

#### 29 الحفاظ على سلامة وأمن وصحة بعضنا البعض

#### 30 الحفاظ على جودة أدائنا

#### 31 الحفاظ على كوكبنا

#### 32 الاعتناء والاهتمام بالمجتمعات المحلية

#### 33 العمل مع الآخرين: العملاء والشركاء والموردين

### 34-38 الملاحق

## لماذا نمتثل ؟ القيام بما هو صحيح

إن مدونة قواعد السلوك تخصنا جميعنا في Subsea 7.

Subsea 7 ملتزمة بالامتثال للقانون - ولكن هذا الأمر يفوق مجرد "القيام بالحد الأدنى للمتطلبات القانونية". إن الأمر يتعلق بالقيام بما هو صواب في اعتقادنا والتمسك بالمعايير الأخلاقية التي تشكل أساس الكثير من القوانين وتخلق عالمًا نرغب جميعًا في العيش فيه.

إذا لم نحترم مدونتنا فهذا يعني أننا لا نحترم بعضنا البعض، وبدون قصد قد نُسبب الضرر.

## تجنب الضرر

تأمل في العواقب المحتملة لعدم اتباع مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا:

- قد تواجه شركتنا غرامات وعقوبات بالغة وأيضًا الأفراد المعنيين الذين قد يحالوا إلى السجن.
- قد تتأثر سمعتنا ونفقد الثقة التي نعتمد عليها في أداء أعمالنا التجارية والحصول على الأعمال.
- قد يؤدي ذلك إلى فقد الوظائف وإلحاق الضرر بشركتنا وموردنا والمجتمعات والبيئات التي نعمل فيها.

القيام بما هو صحيح واتباع مدونة  
قواعد السلوك الخاصة بنا - هذا هو  
ما نتوقع وتطلب منا قيمنا وأصحاب  
المصالح وقادتنا وأنتم - موظفينا.



## كيفية استخدام مدونة قواعد السلوك الخاصة بنا

تم تصميم مدونتنا بحيث يسهل عليك الوصول إليها واستخدامها.

لايجاد المسألة التي تريد البحث عنها:

في المقدمة ستجد تفاصيل حول ماهية مدونة السلوك الخاصة بنا وما السبب وراء أهميتها وكيف نعبر عن رأينا اذا كانت لدينا أية مخاوف.  
ثم يتم تقسيم المدونة إلى ثلاثة أجزاء:

**الجزء الأول: القيام بالأعمال التجارية بنزاهة: بشكل أخلاقي وقانوني وبتصاف.**

**الجزء الثاني: الحفاظ على المعلومات والأصول.**

**الجزء الثالث: الاعتناء بالناس والمجتمعات وكوكبنا.**

ما عليك سوى استخدام علامات تبويب التصفح للوصول إلى المسألة التي ترغب في البحث عنها أو النقر على شعار Subsea 7 للعودة إلى قائمة المحتويات.

كيف يتم ترتيب كل قسم:

- أولاً، سوف تجد عنوان أو عنوانين رئيسيين عن سبب أهمية الموضوع والتزامنا ومبادئنا كشركة.
- بعض الفقرات الإضافية توضح الأمور الرئيسية التي تحتاج إلى معرفتها عن الموضوع.
- ثم يصف الجزء "الأمر بين يديك" المعني على نطاق الممارسة وكيف يمكنك أن تحدث فرقاً في إطار وظيفتك.
- يوجهك الجزء "أين يمكنك البحث عن المزيد من المعلومات" إلى مزيد من القراءة والتوجيه والتي يتم الوصول إليها عبر رابطات تشعبية إلى BMS أو إلى 7Online.
- في بعض الأماكن، يمكنك أيضاً النقر للوصول إلى مسرد للحصول على المزيد من التفاصيل. بمجرد الانتهاء من ذلك انقر على زر الإرجاع للعودة إلى حيث كنت.
- أخيراً ، يقدم أجزاء "هذا ما حدث معي" قصصاً من صناعتنا وبعض التحديات والمشاكل الواقعية التي قد نواجهها في عملنا.

## كيفية التأكد من اتباعك للمدونة

في معظم الحالات سيوجهك حُكمك ونزاهتك الشخصية إلى ما هو صواب.

## غير متأكد؟ اسأل:

هل أعتقد بصدق أن هذا صحيح؟

هل هذا يتفق مع قيمنا وهويتنا؟

هل سأكون سعيداً بقراءة هذا في الأخبار؟

هل قمت بمراجعة مدونتنا؟ وهل تشاورت مع

الشخص أثق في نزاهته؟

إذا كنت لا تزال غير متأكد مما يجب عليك القيام به فاستشر مسئول الاتصال المعني بالأمر القانونية أو بالامتثال •



## الأمر التي نؤمن بها



**السلامة**  
هدفنا هو مكان عمل خالٍ من الحوادث. نحن نعمل كل يوم وفي كل مكان للتأكد من سلامة جميع موظفينا.



**النزاهة**  
نحن نطبق أعلى المعايير الأخلاقية في كل ما نقوم به. نحن نعامل العملاء وموظفينا وشركائنا وموردنا بإنصاف واحترام.



**الاستدامة**  
نحن نتبع نهجاً استباقياً تجاه مسؤولياتنا الاجتماعية ونخفف من تأثير أنشطتنا على بيئة كوكبنا ونستجيب لأثار تغير المناخ.



**الأداء**  
نحن موجهون لتحقيق النتائج التي يريدها عملاؤنا. نحن نحظى بثقة كل مشروع في تحقيق الأداء المتفوق.



**التعاون**  
نحن نتعاون مع العملاء والشركاء والموردين عن قرب وبشكل علني على المستوى المحلي والعالمي لتقديم نتائج أكثر أمثلاً وأقوى للجميع.



**الابتكار**  
نحن نخلق حلولاً أكثر ذكاءً وبساطة لتلبية احتياجات الصناعة. نحن نجتمع بين التكنولوجيا والخبرة والأصول والشراكات لإنجاز المشروعات بطرق جديدة مبتكرة.

## من نحن

### إن قيمنا هي أكثر من مجرد كلمات".

نحن شركة متخصصة في حل المشاكل. نحن مبدعون ونعمل معاً ومع الآخرين لإيجاد الإجابات لعملائنا في المواقف التي تحتاج إلى التميز الهندسي والتفكير الإبداعي والأداء السليم بدون أخطاء.

نحن أيضاً شركة اختارت التصرف بنزاهة واتخاذ القرارات على أساس مصلحة موظفينا ومجتمعاتنا وكوكبنا.

إن قيمنا الستة هي وسيلتنا لوصف الأمور التي نهتم بها. فهي تحدد كيفية أدائنا لعملائنا وما نتوقعه من أنفسنا.

### لجنة الأخلاقيات الخاصة بنا

تجتمع لجنة الأخلاقيات بالشركة بانتظام للتأكد من قيامنا بما نقوله واتباعنا لقيمنا. لهذا السبب سنقوم من وقت لآخر بوضع إجراءات ومبادئ توجيهية جديدة، حتى نظل صادقين مع أنفسنا في عالم متغير. لمعرفة أعضاء لجنة الأخلاقيات وميثاقها، انقر هنا.



## سيف-كول Safecall خط الاتصال للمساعدة وللإبلاغ عن المخاوف في سرية تامة

أيضا كنت، يمكنك التواصل مع سيف-كول Safecall وهو خط اتصال للمساعدة وللإبلاغ في سرية تامة على مدار 24 ساعة في اليوم 7 أيام في الأسبوع. وتتم إدارة خط المساعدة سيف-كول Safecall من قبل شركة خارجية.

### كيفية التواصل:

1. أسهل طريقة هي مجرد زيارة موقع [www.safecall.co.uk](http://www.safecall.co.uk) حيث سيتم توجيهك إلى الخطوات التي ينبغي اتباعها.
2. بدلاً من ذلك، يمكنك التواصل مباشرة. ستجد أقرب رقم محلي هنا. المكالمات مجانية من معظم الأماكن.

### ماذا سيحدث؟

نتعامل مع كل تقرير بجدية وسرية. سنتابع تقريرك بدقة وعناية وبحكمة ودون تحيز. وإذا كان ذلك مناسباً، سوف نبذلك بالتفاصيل بعدئذ.

إذا كانت لديك أية مخاوف قم بالإبلاغ عنها.

انقر هنا للاطلاع على سياسة الإبلاغ عن المخالفات (PO-GL-COR-003)

## الإبلاغ عن المخالفات: كيف يمكن الإعراب عن المخاوف

إذا كنت تشعر بقلق ازاء انتهاك للقانون أو لمدونتنا فأنت مسئول عن الإبلاغ عنه. يمكننا تصحيحه ولكن فقط إذا أخبرتنا بذلك. نحن نعرف أن الإبلاغ عن المخالفات قد يكون صعباً. أولاً وقبل كل شيء من المهم للغاية أن تعرف أننا نؤيدك ونحترمك لدفاعك عن الحق. أنت أيضاً في أمان - لن نسمح بأي أعمال انتقامية ضد أي شخص يعرب عن قلقه بحسن نية أو إذا اعتقد بصدق وإلى حد معقول أن شيئاً ما قد يكون خطأ. كما نوفر لك أساليب للإبلاغ في سرية تامة دون الكشف عن هويتك حيثما يسمح القانون المحلي بذلك.

### ماذا يجب عليك القيام به:

- الطريقة الأسرع والأفضل هي ببساطة التحدث إلى مدير أو مشرفك. إذا لم يكن ذلك مناسباً، يمكنك أيضاً الاتصال بقسم الموارد البشرية الخاص بك أو مسئول الاتصال المعني بالأمور القانونية أو بالامتثال أو مشرف أو مدير غير مباشر.
- إذا لم تشعر بالارتياح تجاه أي من هذه الخيارات، فاتصل بسيف-كول Safecall خط الاتصال للمساعدة وللإبلاغ في سرية تامة والذي تديره شركة مستقلة عن Subsea 7.



## الجزء الأول القيام بالأعمال التجارية بنزاهة: بشكل أخلاقي وقانوني وبإنصاف

جميع قيمنا الستة مدرجة في كل جزء من مدونتنا ولكن النزاهة تلعب دورًا رئيسيًا في الجزء الأول. يصف الناس النزاهة بعدة طرق مختلفة، لكن هناك ثلاث كلمات شائعة: الإنصاف والأمانة والجدارة بالثقة. هذه هي الصفات التي نريد أن نكون معروفين بها في طريقة أدائنا لأعمالنا. لهذا السبب أحد الأهداف الرئيسية في بيان سياسة الأخلاقيات لدينا هي: "التصرف بإنصاف وأمانة ونزاهة في جميع الأوقات وفي كل ما نقوم به والامتثال لجميع القوانين المعمول بها ... وبالتالي كسب ثقة جميع أصحاب المصلحة لدينا."

### المحتويات

- 9 الرشوة والفساد
- 10 الرشاوي الصغيرة والمدفوعات التيسيرية
- 11 الهدايا والضيافة
- 12 تعارض المصالح
- 13 التعاملات مع موظفين عموميين
- 14 المشاركة المجتمعية والتبرعات الخيرية والمساهمات السياسية
- 15 المنافسة العادلة: المنافسة ومكافحة الاحتكار
- 16 العقوبات التجارية وضوابط التصدير والمقاطعة

"القيام بالعمل الصحيح، حتى عندما لا يراقبك أحد"



## الرشوة والفساد

لن نشارك في أي نوع من أنواع الرشوة أو الفساد، وسنوضح أينما  
نعمل أننا نعارضها.

إن الفساد يدمر الأرواح ويقوض القانون والمجتمع. يمكنه - ويقوم  
بالفعل - بإسقاط الأعمال التجارية أيضًا. لن نشارك في أي جزء منه  
وستكافحه إذا واجهناه.

لذلك نحن واضعون للغاية: نحن لا نعرض أو نقبل الرشاوي أو المدفوعات  
غير المشروعة أو نشارك في أي نوع من الأنشطة الفاسدة للتغلب على  
مشكلة ما أو الحصول على أعمال أو الاحتفاظ بها أو الحصول على مزايا  
غير لائقة أو لأي سبب آخر ولن نسمح لأخرين بالقيام بمثل هذه الأمور من  
أجلنا.

لا نستثني حتى الرشاوي الصغيرة أو ما يسمى "بالمدفوعات التيسيرية"  
(انظر الصفحة التالية).

نحن مسئولون عما قد يقوم بها أي طرف ثالث نيابة عنا أو باسمنا أو فيما  
يتعلق بعملنا. لا نقوم أبدًا بالدفع إلى استشاريين أو وكلاء أو وسطاء آخرين  
عندما نعلم أو يكون لدينا سبب للاعتقاد بأن هذا الجزء من المدفوعات سيتم  
استخدامها لرشوة لشخص ما أو للتأثير عليه بطريقة غير لائقة.

نحن نمثل لجميع قوانين مكافحة الفساد بما في ذلك قوانين مكافحة الاحتيال  
وغسل الأموال والتهرب الضريبي.

### إن الأمر بين يديك:

- لا تفكر أبدًا في أننا نريد منك القيام بعمل غير قانوني أو احتيالي لمنح  
الشركة ميزة أو منفعة أو الحصول على عقد أو التغلب على أي عقبة.  
لسنا كذلك ويمكن أن يكون لذلك عواقب وخيمة للغاية.
- لا تشترك أبدًا أو تسمح لأعمالنا بالتورط في أي نوع من السلوك الفاسد  
بغض النظر عن مدى صغر أو بساطة هذا السلوك حسب اعتقادك  
وبغض النظر عن الفائدة المحتملة التي تعتقد أنه قد ينطوي.
- تجنب أي مواقف أو أفعال قد يساء تفسيرها. مجرد ادعاء بالفساد يمكن  
أن يضر باسمنا الجيد ويدخلك في مشكلة بالغة.
- لا "تغض الطرف" عن أي مخالفة. إذا كنت تعتقد أن شيئًا ما غير قانوني  
قد يحدث أو تم تقديم أو طلب رشوة فعليك الإبلاغ عنها دائمًا - حتى لو  
كان مجرد شك.

### هذا حدث معي

كنا نشارك في مشروع هام في دولة شديدة الخطورة وكنا بحاجة  
إلى بعض التصاريح في وقت قصير، لذلك قمنا بترتيب اجتماع  
مع المسؤولين المعنيين. كانت المبالغ التي طلبت منها سدادها  
مرتفعة للغاية، لكنها كانت متماشية مع ما اعتبرناه المعدلات  
العادية. بدا لنا أن الأمور مستقيمة حتى فكرنا في الأمر:

- تم طلب المدفوعات نقدًا.
- لن يكون هناك إيصال رسمي.
- لم تكن هناك تعريفة منشورة.

في هذه المرحلة طلبنا التوجيه من الإدارة العليا والقانونية. عندما  
ناقشنا الموضوع اتفقتا على أن هذه العملية لا تبدو سليمة وأنها  
محفوفة بالمخاطر. كيف يمكننا التأكد من أن هذه المبالغ سوف  
تسلم إلى الجهات الصحيحة وأن هذه المبالغ ممثلة بشكل صحيح  
في الدفاتر والسجلات؟



أين يمكنك البحث عن المزيد من المعلومات:

انقر هنا للاطلاع على سياسة مكافحة الرشوة والفساد (PO-GL-LAW-010)

انقر هنا للاطلاع على الامتثال والأخلاقيات على 7Online

(مصدر عام لجميع إرشادات الامتثال والأخلاقيات)



”

هذا حدث معي

وصلنا إلى الميناء. كنا بحاجة لإنهاء جميع الإجراءات بسرعة حتى نتتمكن من الالتزام بالجدول الزمني. أخذنا المفتش على متن المركب. اعتقد أننا جميعاً كل لدينا حس داخلي بما كان سيحدث وبالفعل حدث ما توقعنا. "بعض اللحوم المجمدة الخاصة بكم متنتية الصلاحية. هذا امر خطير له عواقب سيئة، لكن مقابل 100 دولار أستطيع أن أجعلها تختفي". بالطبع هذا غير صحيح. كل ما أراده هو 100 دولار لمتابعة عمله. وهذا مبلغ ضئيل مقارنة بجميع التكاليف والإزعاج التي قد تتكبّد إذا لم يسمح لنا بدخول الميناء. كما تعلمون، بدأ الأمر لي كما لو أن الشركة تريد مني أن أفعل ذلك ... لكن الحمد لله أنني تحققت من الموضوع. إن الإدارة العليا كانت واضحة حول الرفض وداعمة للغاية. أنا والشركة كنا سنواجه مشاكل بالغة.

”



أين يمكنك البحث عن المزيد من المعلومات:

انقر هنا للاطلاع على سياسة مكافحة الرشوة ومكافحة الفساد الخاصة بمجموعتنا

(PO-GL-LAW-010)

انقر هنا للاطلاع على سياستنا الخاصة بالمدفوعات التيسيرية (PO-GL-COR-008)

انقر هنا للاطلاع على أدوات / إرشادات حول كيفية مقاومة طلب المدفوعات

التيسيرية

## إن الأمر بين يديك:

- بغض النظر عن صغر المبلغ أو حجم المتاعب المحتملة لأعمالنا، ما لم تكن قلقاً على سلامة أي شخص أو حريته، لا تدفع أبداً أو تقدم أي شيء إلى أي موظف عمومي مقابل أداء وظيفته الرسمية، إذا لم يكن ذلك ضريبة أو رسوم منشورة وقانونية بشكل واضح وهو مقابل الأداء السليم لهذه الوظيفة.
- خطط مسبقاً - تجنب الطرق أو المكاتب أو المسؤولين حيث من المعروف أن طلبات الدفع شائعة. فكر فيما إذا كانت هناك طرق بديلة للحد من المخاطر.
- قم بإتاحة وقت كاف في جدولك الزمني إن أمكن وأطلب البضائع والمواد في وقت مبكر بما فيه الكفاية حتى تستطيع إدارة التأخير في الجمارك.
- إذا قررت، صواباً أو خطأ، أنه ليس لديك خيار ويجب عليك الدفع، فعليك إبلاغ المدير التنفيذي ومدير الإدارة القانونية بالشركة.

## الرشاوي الصغيرة والمدفوعات التيسيرية

يتم تقديم رشاوي صغيرة لشخص ما لحمله على فعل شيء لا ينبغي عليه القيام به. أما "المدفوعات التيسيرية" فتُدفع إلى موظف عمومي لحمله على القيام بشيء يستحقه الدافع بالفعل. كلاهما أشكال من الرشوة وتخالف القانون ومدونة السلوك الخاصة بنا.

قد يعتبرها البعض أنها غير ضارة أو حتى "ذكية". لكن غالباً ما يتم التقليل من قدر تأثيرها السلبي على المجتمع: فهي تساعد على إدامة نظام فاسد وأغلب ضحاياه يكونون من السكان المحليين الذين يدفعون في بعض الدول ما بين 15-20% من دخلهم السنوي مقابل الخدمات التي يستحقونها بالفعل.

قد تكون المدفوعات التيسيرية مخادعة للغاية وعادة ما تنطوي على مبلغ صغير جداً إذا دفعتها ستتمكن من الاستكمال ولكن إذا لم تدفع ستواجه كل أنواع المتاعب. برجاء عدم الدفع إلا إذا شعرت بالتهديد لسلامة أي شخص أو لحريته أو لراحة البال الشخصية أو العائلية بصرف النظر عن حجم المبلغ الضئيل أو حجم المتاعب المحتملة. إذا اتبعت هذا المبدأ الأساسي، فسوف ندعمك.

انقر هنا للوصول إلى بعض الأمثلة لما يسمى "بالمدفوعات التيسيرية"



## الهدايا والضيافة

قد يلعب تقديم أو تلقي الهدايا والضيافة دورًا مشروعيًا في العلاقات التجارية ومع ذلك، نحتاج إلى توخي الحذر من أن تقديم وتلقي الهدايا والضيافة لا يكون ولا يمكن أن يبدو أنه محفوف بأي شكل من الدوافع الفاسدة أو غير اللائقة أو يحث شخص ما على القيام بعمل يجب عليه عدم القيام به.

يجب أن تكون كافة الهدايا والضيافة معقولة من حيث القيمة، وأن تكون ذات دوافع مناسبة وليست مبالغ فيها، لذلك يجب علينا جميعًا اتباع سياسة الهدايا والضيافة الخاصة بنا بدقة والتي توضح بوضوح:

- ما هو "مناسب" وما هو "غير مناسب".
- ما الذي يحتاج إلى موافقة.
- متى وكيف ينبغي تسجيل الأشياء التي نقدمها أو نقبلها أو نرفضها.
- لا تقدم الهدايا أو الضيافة إلى موظف عمومي دون موافقة مسبقة من أحد أعضاء فريق الإدارة التنفيذية ومدير إدارة الامتثال والأخلاقيات للمجموعة.

### إن الأمر بين يديك:

قبل تقديم أو تلقي أي هدايا أو ضيافة:

- تأكد دائمًا من أن تقديم أو تلقي الهدية أو الضيافة مسموح ومناسب حسب سياستنا.
- اسأل نفسك لماذا يتم تقديم هذه الهدية أو الضيافة وكيف قد تبدو. هل يمكن أن يُعتبر أن هناك دافع فاسد أو غير لائق؟ هل هو مبالغ فيها؟ ماذا لو طُلب منك تبريرها علانية - هل يمكن أن تبدو سيئة؟
- كن شفافًا: كلما قدمت أو قبلت أي شيء، ما لم تكن قيمته أقل من الحد المقرر في سياستنا، قم دائمًا بتسجيله في سجل الهدايا والضيافة.
- لا تسمح أبدًا بتقديم الهدايا أو الضيافة أو قبولها من قبل الأطراف المشاركة في مناقصة قائمة أو في عرض تنافسي.
- عدم عرض أو قبول المبالغ النقدية أو هدايا بالمكافئ النقدي.

### اسأل نفسك:

- هل سيدفع ذلك المتلقي إلى الإحساس بأنه مُقيد أو يُعرض استقلاله أو حكمه للخطر؟
- هل يخلق تعارض في المصالح؟

### هذا ما حدث معي

نظم زوج أحد الزملاء حفل عشاء لهما مع شخصين آخرين (صديقه وشريك صديقه). كان العشاء اجتماعيًا وخاصًا بحثًا - ولكن بالمصادفة، اتضح أن شريك الصديق يعمل لصالح عميل تقوم Subsea 7 حاليًا بدراسة مناقصة خاصة بهم. سألتني الزميل:

1. هل أستطيع حضور العشاء والمطالبة بالنفقات؟
  2. هل تمثل المناقصة الحالية مشكلة؟
  3. إذا كانت الإجابة نعم، هل يمكنني وضع اسم عميل آخر في مطالبة النفقات؟
  4. بدلاً من ذلك هل يمكنني تقسيم الفاتورة والمطالبة بنصف النفقات؟
- وبعد مناقشة هذه الأمور، اتفقتنا أن الإجابة لكل سؤال هي "لا".



أين يمكنك البحث عن المزيد من المعلومات:

انقر هنا للاطلاع على سياسة الهدايا والضيافة الخاصة بنا

(PO-GL-COR-001)

انقر هنا للوصول إلى سجل الهدايا والضيافة

انقر هنا للتعرف على المزيد عن السجل وتوجيهات عن كيفية رفض هدية.





هذا حدث معي

كان شقيق زوجي يمر بصعوبات في عمله. ثم ظهر احتمال توقيع عقد معنا الأمر الذي سوف ينقذه وينقذ جميع موظفيه وأنتي على علم بأنه يجيد عمله. توصل إلى هو وأختي وزوجتي. ففكرت ان أذعن له. ثم قبل توقيع العقد، اكتشفت الشركة علاقتنا. قالوا لأنني لم أخبرهم، لا يستطيعون وضعه في الاعتبار. لكن إذا كنت قد قمت بتقديم توصية وأخبرتهم بوجود تعارض محتمل في المصالح ولم أشارك في عملية اتخاذ القرار، فمن المحتمل أنهم كانوا سيوقعون العقد معه على أي حال، لأن مؤهلاته كانت ممتازة وخسر المشروع بسببي.

إذا كان هناك احتمال بوجود تعارض فأخبرنا بذلك.

إن الأمر بين يديك.



🔍 أين يمكنك البحث عن المزيد من المعلومات:

انقر هنا للوصول إلى سجل تضارب المصالح

لمزيد من الإرشادات انقر هنا للاطلاع على نشرة الامتثال والأخلاقيات - تعارض المصالح

انقر هنا للاطلاع على سياسة معايير سلوك الأعمال الخاصة بنا (PO-GL-HR-013)

إن الأمر بين يديك:

- حتى ظهور تضارب المصالح يمكن أن يكون ضارًا للغاية، وبسبب لك وللشركة الكثير من الضرر.
- لذلك إذا نشأ تعارض محتمل في المصالح، فقم دائمًا بإبلاغ مديرك في الحال. سجل ذلك في سجل تعارض المصالح، إلى جانب أي خطوات متفق عليها مع مديرك لإدارته.
- إذا شعرت بالضغط من قبل شخص ما لاتخاذ قرار لصالحه أو لإشراك شخص أو شركة يقترحها، فأبلغ عن الموقف. قد لا يكون هناك أي خطأ، لكن من الأفضل أن تتأكد.
- غير مسموح لك بالتالي:
  - قبول منصب كاستشاري أو مدير أو موظف غير متفرغ لدى منافس أو عميل أو مورد لشركة Subsea 7 أو اكتساب مصلحة من أعمالهم؛
  - ممارسة نشاط تجاري في وقت فراغك مماثل لعملك الحالي في شركة Subsea 7 دون الحصول على موافقة كتابية مسبقة.
- لا تدع علاقتنا مع موردين أو مقاولين من الباطن أو الاستشاريين تؤثر بشكل غير صحيح على القرارات التي تتخذها.

## تعارض المصالح

عندما تتعارض مصالحنا المالية أو السياسية أو الشخصية أو مصالح آخرين نعرفهم، مع مصالح Subsea 7، يجب علينا الإبلاغ عن هذا الموقف على الفور.

نظرًا إلى أن النزاع المحتمل قد يؤدي إلى اتخاذنا لقرارات أو إجراءات أعمال لصالحنا أو لمصالح آخرين على حساب الشركة.

إن تعارض المصالح أمر هام لأنه غالبًا ما يمثل عنصرًا أساسيًا أو شبه أساسيًا في الرشوة أو الفساد أو الإخلال بالواجب أو أي سلوك غير قانوني أو غير أمين.

عادةً لا يوجد أي ضرر بشرط أنك تكشف عن التعارض المحتمل للمصالح بوضوح وقد تحتاج في بعض الأحيان إلى الاتفاق على خطوات مع مديرك لإدارة التعارض المحتمل - على سبيل المثال؛ الامتناع عن اتخاذ قرار الشراء.

يمكنك إيجاد تفاصيل عما يجب القيام به على السجل وفي سياسة معايير وسلوكيات العمل الخاصة بنا. تجدون روابط الوصول إليهما في أسفل العمود الأيمن.

📖 انقر هنا للحصول على أمثلة عن تعارض المصالح.





هذا ما حدث معي

كان المفتش على وشك التخليص الجمركي لسفينتنا في وقت قياسي سريع عندما أخذني إلى جانب وقال إن ابنته كانت تبحث عن وظيفة في شركة هندسية وما إذا يستطيع إرسال سيرتها الذاتية لي. لقد صُغقت ولم أعرف ماذا أفعل. قلت إنني سأحدث إلى قسم الموارد البشرية ثم اتصل به. لكنني كنت متأكدًا تمامًا من وجود نظام للتقدم للعمل من خلال الأساليب المناسبة لدراساتها على أساس الجدارة. كيف كنت ستصرف؟ انتهى الأمر بشكل موفق في النهاية وقام بالتخليص الجمركي على أي حال دون ربط هذا الأمر مع أي وعد ضمنني مني بتشغيل ابنته.



انتبه إلى التعارض بين المصالح المالية الشخصية أو العائلية للموظف العام وواجبه تجاه صاحب عمله.

🕒 أين يمكنك البحث عن المزيد من المعلومات:

اقرأ هنا للاطلاع على نشرة الالتزام والأخلاقيات الخاصة بنا  
- فهم سياسة مكافحة الرشوة والفساد (ABAC) الخاصة بنا  
اقرأ هنا للاطلاع على سياستنا الخاصة بالمدفوعات التيسيرية  
(PO-GL-COR-008)

## إن الأمر بين يديك:

إن حث أو مساعدة أي موظف عمومي على خرق واجباته، سواء عن طريق الرشوة أو غيرها من التأثيرات غير اللائقة أمر خاطئ دائمًا بغض النظر عن السبب. حتى لو كنت لا تحاول القيام بذلك إذا بدا الأمر كذلك قد يكون هناك عواقب وخيمة بالنسبة لك وللشركة.

- لا تدفع أبدًا نقدًا واحصل دائمًا على إيصال.
- قبل التعامل مع أي موظف عمومي تأكد من أن هذا التعامل مقبول وعلني.

## التعاملات مع موظفين عموميين

يتعين علينا غالبًا التعامل مع موظفين عموميين الذين قد يتمتعون بسلطة واسعة فيما يتعلق بدرجة سلاسة عملياتنا.

لا تدفع أبدًا مدفوعات غير قانونية أو نقدم رشاً أو مزايا غير لائقة لحث الموظفين العموميين أو للتأثير عليهم لعمل أي شيء لصالحنا - حتى إذا هددوا بتعطيل أعمالنا.

كما أننا لا نسمح أو ندفع لأطراف ثالثة للقيام بذلك نيابة عنا.

قد يجوز القيام بالتالي:

- دفع مصاريف السفر والإقامة للموظفين العموميين المعنيين مباشرة بترويج المنتجات أو الخدمات؛
- الدفع لموظف عام مقابل خدمات مشروعة خارج واجباتهم أو وظائفهم الرسمية، مع علم وبإذن من القسم الذي يعمل/تعمل به؛ أو
- تقديم الهدايا أو الضيافة لموظف عام.

لكن فقط إذا استشرت الإدارة القانونية أولاً وحصلت على موافقة مسبقة من أحد أعضاء فريق الإدارة التنفيذية ومدير إدارة الامتثال والأخلاقيات للمجموعة.

من هم "الموظفون العموميون"؟

في عملنا غالبًا ما نتعامل مع سلطات الجمارك والموانئ لكن الموظفين العموميين يشملون أيضًا أي شخص يعمل في أي فرع لحكومة وطنية أو محلية أو بلدية أو شركات مملوكة أو تديرها الدولة (بما في ذلك بعض عملائنا) والمؤسسات التي ترعاها الحكومة مثل وكالات الصحة العامة.

يشملون أيضًا أي شخص يعمل في أي حزب سياسي أو مسئول حزبي أو أي مرشح لمنصب سياسي؛ وأي موظف أو وكيل أو منير لمنظمة دولية عامة.





هذا ما حدث معي

سأل موظفان اتصال لدى أحد عملائنا المهمين عما إذا كانت الشركة ترغب في رعاية جولة بالدراجات ينظمونها بهدف خيري وأقادوا إن الأمر لا يتعلق بصاحب عملهم بل هو مجرد مبادرة شخصية لدعم المجتمع المحلي، بالتأكيد كانت فكرة جيدة وجديرة بالاهتمام؟ لكنني ناقشت هذا الموضوع مع زميلين وبالتدريج اتفقنا على أننا لن نقوم بذلك أساساً لأرضاء عملائنا بل نظراً لمزاياها الخاصة؟



ثلاثة أسئلة لطرحها دائماً:

- \* هل نحن نفعل ذلك فقط للتقرب من عميل؟
- \* هل المستفيد جهة شرعية؟
- \* هل سيتم استخدام الأموال بالطريقة التي نريدها؟

👁 أين يمكنك البحث عن المزيد من المعلومات:

انقر هنا للاطلاع على نشرة الائتزام والأخلاقيات الخاصة بنا  
- فهم سياسة مكافحة الرشوة والفساد (ABAC) الخاصة بنا  
انقر هنا للاطلاع على سياسة المجموعة لمكافحة الرشوة والفساد  
(PO-GL-LAW-010)

## إن الأمر بين يديك:

- كفرد أنت حر تماماً في تقديم تبرعات شخصية والمشاركة في الأنشطة السياسية أو الأنشطة الخيرية لأي أسباب تؤمن بها.
- كل ما نطلبه هو أن توضح أنك تتصرف بصفقتك الشخصية وعندما تشارك في أي نشاط سياسي يجب عليم التوضيح أنك تمثل أرائك وليس آراء Subsea7.
- إذا كنت تريد تأسيس أو المشاركة في أنشطة خيرية أو مجتمعية نيابة عن Subsea7، فسنبدل قصارى جهدنا للمساعدة والدعم ولكن يجب عليك الحصول على موافقة من المستوى المناسب للإدارة.
- عندما يطلب العملاء أو الموردون التبرعات أو الرعاية أو التبرعات، تحقق دائماً - لا يُسمح لنا بالمساهمة في أي شيء يمكن اعتباره تمويل لحزب سياسي أو محاولة تأثير على عميل أو موظف عام لصالحنا.

## المشاركة المجتمعية

## والتبرعات الخيرية

## والمساهمات السياسية

نريد أن نساهم في الدول والمجتمعات التي نعيش ونعمل فيها، بحيث يكون الناس في وضع أفضل لأننا هناك.

لذلك نحن نشارك بنشاط في المجتمعات المحلية والأنشطة الخيرية ونشجع الجميع على المساهمة أو تأسيس أنشطة خاصة بهم.

لكن من المهم ألا يكون لهذه الأنشطة دافع أو تأثير غير لائق، على سبيل المثال لتحفيز أو مكافأة قرار لصالحنا من قبل موظف عمومي.

إذا كنت تريد أن الشركة تقدم شيئاً للسكان المحليين أو لديك فكرة عن مشروع مجتمعي أو نشاط خيري، فنحن نريد دعمك.

لكن من الضروري للغاية الحصول على الموافقة أولاً، وعلينا أن ننتبه إلى أن تكون هذه الأنشطة قانونية مناسبة وألا تتسبب في أي مخالفة أو ضرر أو تعارض في المصالح سهواً.

لا تستطيع Subsea 7 بأي شكل تقديم مساهمات سياسية أو استخدام أي من مواردها أو تسهيلاتنا (حتى أشياء مثل الهواتف وتكنولوجيا المعلومات وقاعات الاجتماعات) لدعم الأنشطة السياسية أو دعم أو المشاركة في أي حزب سياسي محلي أو وطني.



## المنافسة العادلة: المنافسة ومكافحة الاحتكار

نريد أن نكون شركة موثوق فيها تنافس دائمًا بإنصاف وأمانة وطبقًا للقانون.

تهدف قوانين المنافسة (المعروفة أيضًا في بعض الدول بقوانين مكافحة الاحتكار) إلى منع أي شخص من محاولة تعطيل المنافسة العادلة ويعتبر انتهاكها جريمة خطيرة.

لذلك نحن لا نقوم بأي عمل على الإطلاق يحاول السيطرة أو القلاع أو تشويه السوق بطرق غير مشروعة أو غير القانونية لصالحنا، ونلتزم دائمًا بكل قوانين المنافسة وقوانين مكافحة الاحتكار أينما نعمل.

تطبق قوانين مماثلة في معظم مناطق العالم. وهي معقدة من المستحيل تعظيمها بالكامل في مدونة السلوك الخاصة بنا.

### بعض المبادئ الأساسية:

1. بعض الممارسات مثل التكتلات الاحتكارية (كارتل) أو القلاع بالعطاءات محظورة تمامًا بغض النظر عن النية.
2. قد تكون الترتيبات الأخرى غير قانونية إذا كان الغرض منها التأثير على المنافسة أو تشويهها.
3. لا تحتاج الترتيبات غير القانونية إلى اتفاق كتابي – قد تكون شفوية أو حتى يتم استنتاجها عن طريق السلوك.
4. مجرد الكشف عن المعلومات يمكن أن يؤدي إلى خرق لقانون المنافسة أو يستنتج منها ذلك.
5. عواقب الخرق مهمة للغاية بالنسبة للأفراد والشركات.

### إن الأمر بين يديك:

إذا كنت تشك أو سمعت عن أي ادعاءات بسلوك ممانع للمنافسة، فقم بالإبلاغ على الفور إلى فريقنا القانوني أو ومدير إدارة الامتثال والأخلاقيات للمجموعة. حتى إذا لم نخطئ فإن تأخير تقديم المعلومات أو حجبها قد يورطنا في مشكلة كبيرة.

توخي الحذر الشديد عندما تتعامل مع المنافسين. أن الاجتماعات أو المناقشات معهم قد تكون شرعية تمامًا لكن بعض الاتصالات والتعاون وأي نوع من الاتفاق معهم قد يثير المخاوف وربما يكون غير قانوني. لا تمكث أبدًا في اجتماع إذا بدأ أحد المنافسين في مناقشة الأسعار أو الشروط أو أي موضوع محظور آخر، مثل:

- تحديد الأسعار - بما في ذلك مبلغ المزايدة الذي نفكر فيه نحن أو المنافس.

- تخصيص الأسواق أو العملاء - بما في ذلك ما إذا كان ينبغي تقديم عطاءات لأعمال محددة.

- قيود على العرض - بما في ذلك أي قرارات سرية للدخول أو الخروج من أسواق أو أعمال محددة.

كان يمكن أن يحدث هذا معك أو معي

شاهدت شريط فيديو على الإنترنت لشخص اعتاد العمل لدى شركة كمستول مبيعات أول في وظيفة مسئول تطوير الأعمال التجارية الدولية. أفاد أنه كان يقوم بالتدريب على قانون المنافسة في الشركة كل عام لكنه بطريقة ما لم يمت الي هذا الأمر بصفة ولم يحاول تطبيقه على وظيفته. قام بتوريط شركته في نوع من التكتلات الاحتكارية (كارتل) وانتهى به الأمر في أحد السجون الأمريكية.

قوانين المنافسة ومكافحة الاحتكار معقدة وقد تكون حقلًا للألغام. لذلك اطلب دائمًا مشورة الخبراء وتحقق قبل التصرف.

👁️ أين يمكنك البحث عن المزيد من المعلومات:

اقرأ هنا للاطلاع على سياسة الامتثال / المنافسة / مكافحة الاحتكار الخاصة بنا (PO-GL-LAW-004)، ونشرة الامتثال والأخلاقيات ذات الصلة.

اقرأ هنا للاطلاع على الامتثال والأخلاقيات على 7Online (حيث يمكنك إيجاد معلومات عن التواصل مع قسم الشؤون القانونية ومسؤولي الامتثال بشركتنا).



كان يمكن أن يحدث هذا معنا

كنا نتابع مناقصة خاصة بعميل جديد في دولة ليست للشركة خبرة سابقة – أو لها خبرة قليلة – فيها. لقد أمضينا الكثير من الوقت والجهد والمال قبل أن أفاد أحد الزملاء: "ألا توجد مسائل متعلقة بالعقوبات في هذه الدولة؟". لقد قمنا بإجراء بعض العناية الواجبة الأساسية واكتشفنا أننا كنا سنكون قد انتهكنا قوانين العقوبات في حال استمرارنا. كانت الشركة ستواجه غرامات ضخمة وأيضًا كنا سنكون انتهكنا التسهيلات المصرفية وعقود التأمين الخاصة بنا انتهاكًا بالغًا.

توخ الحذر الشديد عند التفكير في العمل في دول أو مع أشخاص قد يخضعون لعقوبات.

أيضًا يمكنك البحث عن المزيد من المعلومات:

انقر هنا للاطلاع على إرشادات حول مسائل العقوبات والفحص وقائمة بالدول التي قد تكون مرتبطة بعقوبات.

إن الأمر بين يديك:

- كما هو الحال مع قوانين المنافسة ومكافحة الاحتكار فهذا مجال قد يكون معقدًا وحتى عندما يكون غير مقصود، أي خطأ قد يؤدي إلى عواقب وخيمة حقًا.
- عند العمل في دول جديدة أو إذا كنا لا نعرف العميل أو من يتعامل معهم، تأكد من إجراء فحص العناية الواجبة (DD) للتحقق من مسائل العقوبات.
- إذا كنت مشارك في أعمال تصدير أو استيراد فتأكد من أنك على دراية تامة بأية متطلبات ترخيص أو حظر حكومي أو دولي حالي أو معلق. احصل على معلومات وتفاصيل محددة وتحديث إلى الأخصائي المحلي لمراقبة الصادرات.
- إذا كانت لديك أسئلة أو مخاوف فلا تستمر دون التواصل مع القسم القانوني.
- تحقق دائمًا مما إذا كان الترخيص مطلوبًا لما أنت على وشك القيام به وأن التعامل غير محظور وتأكد من أنك تقدمت بالطلب – وحصلت على - جميع التراخيص والموافقات التنظيمية التي تحتاجها.
- تحقق دائمًا من القائمة المحدثة للدول التي قد تخضع للعقوبات.

## العقوبات التجارية وضوابط التصدير والمقاطعة

نلتزم بجميع العقوبات التجارية وضوابط التصدير التي تفرضها السلطات الوطنية والدولية المعترف بها والتي تنطبق على أعمالنا.

### العقوبات التجارية

تستخدم الحكومات العقوبات التجارية لضمان عدم التعامل في جميع أو بعض الأعمال التجارية مع الدول أو الأنظمة أو الأشخاص المستهدفين وفي بعض الأحيان، تغطي العقوبات قطاعات معينة وفي أحيان أخرى قد تحظر جميع أنواع التجارة والأعمال.

### ضوابط التصدير

يتم تشريع ضوابط التصدير على المستوى الوطني والدولي لمراقبة الصادرات من السلع والبرمجيات والتكنولوجيا ونقل البرامج أو التكنولوجيا عن طريق الوسائط الإلكترونية وحتى الوصول إلى البريد الإلكتروني والشبكات الداخلية والهواتف من الخارج يجب أن نكون حريصين دائمًا على التحقق مما يمكننا وما لا يمكننا القيام به ونلتزم بنظام الترخيص المعمول به للسماح بالتصدير المنظم لمثل هذه "العناصر المراقبة" أو "البضائع ذات الاستخدام المزدوج" (المستخدمة عادة للأغراض المدنية ولكن قد يكون لها أيضًا تطبيقات عسكرية).

### المقاطعة

في بعض الأحيان قد تحاول بعض السلطات فرض عقوبات غير قانونية ومقاطعات وحظر. في ظل هذه الظروف لا نلتزم بذلك، لكن هذا قد يمثل صعوبات يجب فهمها على أساس كل حالة على حدة.



## الجزء الثاني: الحفاظ على المعلومات والأصول



### المحتويات

- 18 الحفاظ على نزاهة حساباتنا والسجلات والرقابة المالية
- 19 حماية المعلومات السرية
- 20 استخدام تكنولوجيا المعلومات ووسائل التواصل الاجتماعي بشكل صحيح وآمن
- 21 حماية البيانات الشخصية
- 22 الملكية الفكرية
- 23 الاتصالات الخارجية
- 24 تداولات المطلعين
- 25 الاستخدام اللائق لأصول الشركة ومواردها



## الحفاظ على نزاهة حساباتنا والسجلات والرقابة المالية

نحن نحفظ بدفاتر وسجلات تعكس تمامًا وبدقة معاملتنا وأصولنا وخصوصًا ولا نقوم بحجب أو تزوير إيراداتنا أو تكاليفنا أو أرباحنا أو أي جزء من سجلاتنا المالية.

لضمان صحة دفاترنا وسجلاتنا بشكل مستمر وكونها ممثلة بشكل صحيح ولا تشوه أو تكذب التعاملات والأصول والخصوم سواء خلال الغش أو الخطأ، نحفظ بنظام صارم للسياسات والإجراءات الرقابية التي تضمن الآتي:

- إدراج فقط المعاملات الصحيحة والتي تكون حاصلة على موافقة الإدارة.
- هذه المعاملات ممثلة بشكل صحيح في دفاترنا وسجلاتنا وفي الوقت المناسب.
- أن التقارير والقوائم المالية تعكس تمامًا وبكل دقة جميع المعاملات طبقًا للمعايير المحاسبية المعمول بها.
- منع المعاملات الاحتيالية والكشف عنها.

تتبع هذه السياسات والإجراءات الرقابية أفضل الممارسات وتلتزم بجميع القوانين واللوائح والمعايير المعمول بها بما في ذلك تلك السارية على شركات مثل شركتنا نظرًا لإدراج أسهمها في بورصة أوسلو Oslo Børs.

يجب اتباعها بدقة وباستمرار

### إن الأمر بين يديك:

- اتبع سياساتنا وإجراءاتنا المحاسبية وقم بتطبيق الرقابة المالية بثبات وفي جميع الأوقات. إذا لم تكن متأكدًا من أمر ما، فتتحقق منه.
- إذا كنت تعتقد أنه قد تكون هناك معاملة احتيالية أو فشل محتمل في المراقبة المالية أو حتى خطأ بسيط، فلا تحاول إخفائها أو التأخير في الإبلاغ عنها. أخبر المدير المالي الخاص بك أو مراقب المجموعة.
- لا تقم أبدًا بإنشاء أو استخدام الحسابات المصرفية أو النقدية غير المدرجة في سجلاتنا المحاسبية.
- لا تقم أبدًا بسداد مدفوعات غير لائقة أو مشكوك فيها أو مدفوعات نقدية كبيرة لأي شخص نيابة عن الشركة.
- لا تسجل أو تعتمد أي معاملة دون أدلة موثوقة وموضوعية.
- لا تقم أبدًا بتعديل التفاصيل المصرفية لأطراف ثالثة دون معاودة الاتصال أو ما شابه ذلك لتأكيد شرعية الطلب.

### هذا ما حدث معي

طلب مني الموافقة على بعض الفواتير من مورد موظفين منتظم. كانت الفواتير قد تم فحصها من قبل مدير سلسلة الإمداد، ويبدو أنها كانت سليمة. لكن أمر ما جعلني أتساءل: "كيف أعرف أن هذه الخدمات قد تم تقديمها بالفعل وشملت هذا العدد من العمال؟" طلبت من قسم المراقبة الداخلية للحسابات أن يلقي نظرة. والفعل اتضح أن مدير سلسلة الإمداد اتفق مع المورد أن يقدم قوائم مقابل أعمال لم تؤدي بالفعل في مقابل حصة من الأرباح المتضخمة وكان هذا الأمر مستمرًا لوضع سنوات وبالتالي خسرت الشركة الكثير من الأموال وكانت هذه هي المرة الأخيرة التي تعامل هذا الشخص وهذا المورد معنا وهناك فرصة كبيرة لتدخل الشرطة.

يجب أن تكون الحسابات موثوق فيها وأن  
تتمتع بالنزاهة أيضًا.

🕒 أين يمكنك البحث عن المزيد من المعلومات:

انقر هنا للاطلاع على إجراءات الرقابة المالية والتشغيل الخاصة بنا  
انقر هنا للاطلاع على السياسات المالية العالمية الخاصة بنا



## هذا ما حدث معي

كنت في مرحلة إعداد عرض سري لمناقشة لكنني لم أرغب في أخذ جهاز الكمبيوتر المحمول الخاص بي إلى المنزل من أجل مستند واحد فقط. ولم أستطع نسخها على شريحة ذاكرة دون اتمام متطلبات تكنولوجيا المعلومات الصعبة وتشغيلها. لذلك ببساطة أرسلت المستند بالبريد الإلكتروني إلى عنوان منزلي. عندما انتهيت من الإعداد، نسخته على شريحة الذاكرة الخاصة بي وبدأت أعمل. ثم وقعت الكارثة: لا أعرف كيف وأين فقدت شريحة الذاكرة.

واجهت مشكلة خطيرة. بالتأكيد لقد كنت مهملاً وهذا يمكن أن يحدث لأي شخص لكن ذلك لم يكن ليحدث لو لم أتجاهل سياسيتين واضحتين أدركت الآن أنهما موجودتان لأسباب وجيهة للغاية.

## لا تشاطر أو تناقش أو تنسخ المعلومات السرية دون التحقق أولاً!

أين يمكنك البحث عن المزيد من المعلومات:

انقر هنا للاطلاع على نشرة الالتزام والأخلاقيات الخاصة بنا - السرية وأمن المعلومات

## إن الأمر بين يديك:

- قم بحماية أي معلومات تملكها ولا تفترض مطلقاً أنك تستطيع مشاركتها. تحقق أولاً.
- إذا فقدت أي شيء تم تخزين المعلومات السرية عليه (على سبيل المثال؛ جهاز كمبيوتر محمول أو شريحة ذاكرة USB) أو إذا كشفت عن المعلومات السرية سهواً فأخبرنا بذلك على الفور حتى تتمكن من منع أي ضرر محتمل أو تقليله.
- إذا تلقيت معلومات سرية عن طريق الخطأ فأعدها وقم بالإبلاغ عنها.
- لا تترك أي معلومات حساسة في مكان مكشوف أو غير مؤمن.
- لا تناقش المعلومات السرية في أماكن يمكن أي شخص سماعها مصادفةً (على سبيل المثال في وسائل النقل العام أو في الأماكن العامة).
- ضمان احترام العملاء والموردين والأطراف الثالثة الأخرى لمعلوماتنا السرية وحمايتها بنفس الطريقة.

لا تستخدم أبداً التقنيات أو الأساليب غير المحمية أو الخاضعة للحماية عند تبادل المعلومات السرية.

## حماية المعلومات السرية

إن الكشف عن المعلومات السرية هو خيانة للثقة. قد يكون لها عواقب وخيمة للغاية.

لذلك علينا التأكد من حماية أي معلومات سرية في حفظنا. نحن لا نكشف عنها أو نستخدمها أبداً بدون إذن ونحرص على التأكد من عدم الكشف عنها أو استخدامها سهواً على الإطلاق.

### ما هي "المعلومات السرية"؟

- قد تكون المعلومات السرية شفوية أو بصرية أو مكتوبة أو في أي شكل آخر ويشمل:
- أي معلومات غير عامة عن أعمال وحسابات Subsea 7 التي لم يتم بعد اعتمادها للنشر أو التوزيع.

(راجع أيضاً القسم الخاص بتداولات المطلعين)

- أي معلومات عن عملياتنا وإجراءاتنا بما في ذلك الأساليب الهندسية والدراية والأدوات وكذلك الصور التي التقطت في مواقع أعمالنا.
- أي معلومات عن - أو تخص أي عميل أو شريك أو مورد والتي حصلنا عليها بسبب تعاملنا معهم.

أي معلومات شخصية يملكها أي منا عن الزملاء أو الأشخاص والتي علمنا عنها من خلال عملنا أو عملهم مع Subsea 7.



## استخدام تكنولوجيا المعلومات ووسائل التواصل الاجتماعي بشكل صحيح وآمن

نحرص دائمًا على اتباع إجراءات Subsea 7 بشكل صحيح وآمن  
باستخدام أنظمة الحوسبة والاتصالات الخاصة بالشركة ووسائل التواصل  
الاجتماعي.

تعتبر التكنولوجيا والإنترنت ووسائل التواصل الاجتماعي جزءًا أساسيًا من  
أعمالنا وحياتنا الشخصية والأدوات التي نستخدمها نعتبر من أنظمة الشركة  
إلى الأجهزة الشخصية.

لكن على الرغم من أنها تتيح مزايا كبيرة لكفاءتنا وأدائنا إلا أنها تشكل أيضًا  
مخاطر حقيقية على أمننا وقدرتنا وسمعتنا وحماية معلومات شركتنا  
ومعلوماتنا الشخصية.

هناك الكثير مما يجب إدراكه، بالتالي فإن مدونة السلوك الخاصة بنا تستطيع  
فقط إبراز بعض القضايا الرئيسية والتي يمكن إيجادها في السياسات المفصلة  
أسفل العمود الأيمن.

تنطبق هذه السياسات على كل شخص يعمل لأجلنا أينما كنا.

هذا ما حدث معي

نشرت زميلة في الفريق مزحة عنصرية على حسابها على تويتر  
ولديها العديد من المتابعين وقد نشر عدد ليس بالقليل من الناس  
مخاوف بشأن ملاحظاتها. من الواضح من خلال ملفها الشخصي  
ونشراتها على وسائل التواصل الاجتماعي أنها تعمل في الشركة.  
تم نسخ إجابة واحدة منها على حساب تويتر الخاص بالشركة: "هل  
تريد شركتك حقًا أن تكون لها صلة بهذه الأنواع من الملاحظات؟"  
لقد واجهت كل أنواع المشاكل وأثر الأمر على الشركة أيضًا بشكل  
سليم.

كن حذرًا فيما تنقر عليه وتكتبه وترسله عند  
استخدام أنظمة تكنولوجيا المعلومات  
الخاصة بالشركة والإنترنت ووسائل  
التواصل الاجتماعي.

إن الأمر بين يديك:

- \* قم بإنشاء كلمات مرور قوية وتغييرها بانتظام وعدم مشاركتها.
- \* إن رسائل البريد الإلكتروني هي سجلات دائمة - لذلك فكر مليًا عند تحريرها  
وقبل إرسالها!
- \* فكر قبل النقر - يمكن للعديد من التهديدات الوصول إلى النظام عبر الإنترنت  
من خلال التصيد الاحتمالي والمواقع المزيفة ورسائل البريد الإلكتروني
- \* تأكد من إكمال التعلم الإلكتروني (e-learning) الخاص بأمن المعلومات  
والتكنولوجيا.
- \* احرص بشكل خاص على ما تكتبه أو تقوله في رسائل البريد الإلكتروني أو  
في الرسائل النصية أو على وسائل التواصل الاجتماعي هذه ليست مجالات  
خاصة!
- \* لا تتورط في اتصالات تشهيرية أو احتيالية أو غير قانونية أو خبيثة.
- \* لا تحاول أبدًا التحايل على أنظمة أمن الشركة أو إبطالها.
- \* لا تنشر الصور الملتقطة في مكان العمل على وسائل التواصل الاجتماعي أو  
الإنترنت أو أي مكان آخر دون إذن صريح.
- \* لا تنتهك أبدًا قوانين أو حقوق الطبع والنشر عن طريق نسخ البرامج أو تنزيلها  
على أنظمتنا دون موافقة مسبقة من مدير تكنولوجيا المعلومات الخاص بك.

أين يمكنك البحث عن المزيد من المعلومات:

انقر هنا للاطلاع على سياسة أمن تكنولوجيا المعلومات الخاصة بنا (PO-GL-IT-002) وإجراءات أمن تكنولوجيا المعلومات (PR-GL-IT-001)  
انقر هنا للاطلاع على سياستنا الخاصة بأنظمة الحوسبة والاتصالات ووسائل  
التواصل الاجتماعي وإحضار جهازك الخاص (PO-GL-COR-015)



## حماية البيانات الشخصية

نحن نحترم حق الجميع في الخصوصية وواجبنا كلنا هو حماية هذا الحق. إن البيانات الشخصية سرية ويجب معاملتها وفقًا لذلك.

كمنشأة تجارية يتعين علينا معالجة جميع أنواع المعلومات حول الأشخاص الذين يعملون لأجلنا ومعنا - مثل الأسماء والعناوين وتواريخ الميلاد والمعلومات الطبية.

تخضع كافة طرق جمع واستخدام هذه المعلومات والكشف عنها وتخزينها والتخلص منها لقوانين حماية الخصوصية وحماية البيانات لضمان عدم وقوعها في أيدي أطراف غير الأطراف المعنية.

بالإضافة إلى اتباع هذه القوانين، لدينا سياسة حماية البيانات العالمية الخاصة بنا وهي مصممة للتأكد من أننا نستخدم جميعًا أعلى المعايير ونتتبع إجراءات فعالة لحماية جميع التفاصيل الشخصية التي لدينا عن أشخاص.

لا نعالج المعلومات الشخصية أبدًا ما لم يكن ذلك ضروريًا لأسباب مشروعة وقانونية.

عادةً سيتم استخدام البيانات الشخصية فقط للأغراض المخصصة لها في البداية. مع ذلك قد نحتاج إلى معالجتها بطرق مشروعة أخرى في بعض الأوقات وفي مثل هذه الحالات سنسعى دائمًا إلى الحصول على موافقة أصحاب هذه البيانات.

نستخدم دائمًا وسائل حماية مادية وتكنولوجيا المعلومات لمنع الوصول غير المباح إلى المعلومات الشخصية وخاصة المعلومات الحساسة مثل التفاصيل الطبية.

### إن الأمر بين يديك:

- إذا كانت لديك وسيلة وصول إلى المعلومات الشخصية لأشخاص آخرين، فأتت موضع ثقة. تعامل معها كما لو كنت ترغب أن الآخرين يتعاملون مع معلوماتك الشخصية وقم بحمايتها من التعرض للكشف عنها حينما يجب عدم الإفصاح. دائمًا تحقق أولاً.
- اتبع سياسة حماية البيانات العالمية الخاصة بنا وافهم أي قوانين وإجراءات محلية عن المعلومات الشخصية وحماية البيانات.
- إذا تراءى لك أن بيانات شخصية قد وقعت في أيدي أطراف غير الأطراف المعنية، فأخبرنا بذلك على الفور.
- لا تقدم أبدًا معلومات شخصية عن نفسك أو عن زميل لأي شخص سواء داخل أو خارج Subsea 7 دون التحقق أولاً من إمكانك القيام بذلك.
- لا تسعى للوصول إلى معلومات شخصية التي لا يحق لك الحصول عليها.
- لا تكشف مطلقًا عن المعلومات الشخصية أثناء الغضب أو الغل. يمكنك إلحاق ضرر حقيقي والتعرض لعواقب وخيمة بما في ذلك التهم الجنائية.

ضع في اعتبارك أن "المعالجة" تشير إلى أي شيء قد تفعله بالبيانات الشخصية؛ بما في ذلك جمعها والإفصاح عنها وإدخالها وتخزينها ومشاركتها.



هذا ما حدث معي

لقد كنت غيبًا جدًا وأنا أتذكر الموقف.

اتصل بي شخص ما قائلًا إنه من عملائنا وبحاجة إلى معلومات عن زميلين.

كان يجب على التفكير في الأمر قليلاً وأن أسأل نفسي فقط إذا كان ذلك على ما يرام.



تحقق دائمًا قبل مشاطرة المعلومات الشخصية عن الزملاء.



أين يمكنك البحث عن المزيد من المعلومات:

اقرأ هنا للاطلاع على سياسة حماية البيانات العالمية (PO-GL-HR-007)

واشعار خصوصية الموظفين (FO-GL-HR-019)



## إن الأمر بين يديك:

- راجع دائماً أي قيود على استخدام أو نقل الملكية الفكرية واتبعها.
- عندما تحتاج أطراف ثالثة إلى مشاركة أو استخدام أو فهم ملكيتنا الفكرية يجب دائماً الحصول على الموافقة واتباع أي إرشادات وإجراءات لإشراكهم.
- إذا تم إجراء أي تطورات تكنولوجية جديدة في عملك لصالح أو لدى Subsea 7، فلا يمكنك مشاركتها أو استخدامها في أي مكان آخر. اتصل بقسم الملكية الفكرية وسيتم إخبارك بما عليك القيام به.
- لا تستخدم أبداً ملكيتنا الفكرية في أي عمل آخر غير أعمال الشركة المشروعة.
- لا تقم بنسخ المواد التي لا تنتمي إلينا (بما في ذلك الشرائح والرسومات والتقارير) ما لم يكن لديك ترخيص أو كنت مفوض للقيام بذلك.
- إذا كنت تستخدم أو تنسخ أو تشاطر ملكية فكرية أي شخص دون تفويض، قد يتم محاكمتك بتهمة السرقة.
- عند استخدام تكنولوجيا مبتكرة، تحقق مما إذا كانت شركة Subsea 7 مفوضة لاستخدامها أم أنها تخص جهة خارجية.

## الملكية الفكرية

نحن ننشئ الأفكار والتصميمات والعمليات والخبرات والدراية المبتكرة التي تساعد على منحنا ميزة تنافسية وتقديم أداء متميز، فيجب حمايتها.

إن الأفكار الإبداعية الاستثنائية مثل براءات الاختراع والعلامات التجارية وحقوق التصميم وحقوق النشر والأفكار والتكنولوجيا والدراية تشكل أصول قيمة مثلها مثل السفن والمباني والمعدات.

هذه هي "ملكيتنا الفكرية" - ويمكن أن توفر لنا إلى جانب موظفينا - ميزة تنافسية حقيقية، مما يساعدنا على بيع خدماتنا والقيام بأداء رائع.

لذلك يجب على كل من يعمل لأجلنا أو معنا احترام وحماية ملكيتنا الفكرية.

بنفس الطريقة ولنفس الأسباب، يجب علينا جميعاً أن نتعامل مع حقوق ملكية فكرية الآخرين بنفس الأسلوب؛ بما في ذلك عملائنا وشركائنا وموردنا.

يجب ألا نتعدى أبداً حقوق ملكية فكرية الآخرين

## هذا ما حدث معي

انضمت عضوة جديدة إلى الفريق. ربما كانت حريصة فقط على ترك انطباع جيد في حين كنا نعمل جاهدين في عمل هام محفوف بتحديات فنية كبيرة واقترحت حلاً رائعاً. ثم أدركنا أنها علمت بهذه العملية من عملها بشركتها السابقة! اقترح شخص أو شخصان أننا قد نفلت من تداعيات استخدامها لأن الشركة لن تكتشف ذلك أبداً. لكنني رأيت أن هذا الخيار غير أخلاقي تماماً ولا يعتبر "ذكاء" واتفق قائد فريقنا معي على ذلك.

## هل لديك الحق في استخدام هذا؟

👁️ أين يمكنك البحث عن المزيد من المعلومات:

انقر هنا للاطلاع على الاستراتيجيات والمتطلبات وإقرار حماية الملكية الفكرية  
(PO-GL-TAD-007)



## الاتصالات الخارجية

نحن نعتمد على مصداقيتنا وسمعتنا وكل ما يُكتب أو يُقال عَنَّا في الأخبار ووسائل الإعلام والمجتمع الاستثماري يؤثر تأثيراً مباشراً على سمعتنا، إيجاباً أو سلباً.

تتمثل سياستنا في توفير معلومات دقيقة وكاملة في الوقت المناسب استجابةً للطلبات العامة من وسائل الإعلام والمحللين والمستثمرين وآخرين في حين يجب علينا الحفاظ على سرية المعلومات التنافسية والمشمولة بحق الملكية ومنع الكشف الانتقائي للبيانات المالية سريعة التأثير بالسوق.

يجب علينا أيضاً التأكد من عدم ظهور معلومات غير دقيقة أو مضللة أو غير كاملة أو ضارة عَنَّا أو تصحيحها عندما تظهر. هذا جزء رئيسي من حماية سمعتنا والثقة التي نحظى بها من الآخرين.

يجب مراجعة جميع الاتصالات وطلبات الحصول على معلومات عن الشركة من جهات خارجية مثل الجمهور العام ووسائل الإعلام العامة ومجموعات خاصة بالصناعة وبالمجتمع والسماح بها من قبل إدارة اتصالات الشركة أو إدارة الاتصالات المحلية.

انقر هنا للاطلاع عن المزيد عن الأشخاص الذين يستطيعون التواصل مع الجهات الخارجية وقواعد للشركات المدرجة في البورصة

### إن الأمر بين يديك:

- لا تتحدث مطلقاً علناً عن شركة Subsea 7 أو تجيب على طلبات الحصول على معلومات من أي شخص ما لم تكن مصرحاً بذلك.
- تحقق واتبع دائماً إجراءات الاتصالات الخارجية وإدارة وسائل الإعلام الخاصة بنا.
- إذا تمت مخاطبتك من قبل وسائل الإعلام فقم دائماً بالاتصال بفريق الاتصالات المحلي الخاص بك أولاً أو إدارة اتصالات الشركة.
- احرص على عدم التعبير عن وجهات نظرك الشخصية بشكل قد يؤدي إلى تفسيرها على أنها آراء Subsea 7.
- إذا تمت مخاطبتك من قبل مستثمر ما فاتصل بإدارة علاقات المستثمرين حتى لو هيئة تنظيمية أو شخص من وكالة حكومية لديها استفسارات عن معلومات غير متاحة للجمهور فلا تقدم مثل هذه المعلومات إلا إذا وحتى تحصل على إذن لك كامل حق الرفض وهذا قانونياً.



هذا ما حدث معي

كانت هناك إشاعة تنتقل وتنتشر وكنت أعلم أنها غير صحيحة. لذلك عندما اتصل بي هذا الصحفي طالباً مني تفاصيل اعتقدت أن هذه فرصة حقيقية لتصحيح الأمور. كانت نيتي حسنة - لكن اتضح أن نية الصحفي لم تكن كذلك. فقام بتشويه أقوالي تماماً مما زاد الأمر سوءاً ثم اكتشفت الشركة أنني كنت المصدر.



الحديث المتهاون قد يكلفنا سمعتنا.

أين يمكنك البحث عن المزيد من المعلومات:

انقر هنا للاطلاع على إجراءات الاتصالات الخارجية وإدارة وسائل الإعلام  
(PR-GL-COM-005)



## تداولات المطلعين

يجب ألا يستخدم أي شخص "معلومات المطلعين" غير المنشورة من أجل الحصول على مزايا مالية أو لشراء أو بيع أسهم أو سندات أو غيرها من الأوراق المالية لتحقيق مكاسب. هذا غير قانوني ويحظرها مدونة السلوك الخاصة بنا.

إن "معلومات المطلعين" هي أي معلومات سرية عن Subsea 7 لا يعرفها الجمهور بعد وقد تؤثر على سعر أسهمنا. على سبيل المثال، يظل عقد هام جديد أو استحواذ أو نتائجنا المالية "معلومات مطلعين" حتى يتم نشرها.

إذا كان لديك مثل هذه المعلومات وتستخدمتها أو تخبر شخصاً آخر عنها حتى يحقق أحدهما الكسب أو الربح من هذه المعلومات قبل أن يعلم بها الآخرون، يطلق علي هذا "تداولات المطلعين".

إن تداولات المطلعين فعل غير أخلاقي وغير عادل وجريمة جنائية خطيرة. أي شخص متلبس بتداول المطلعين قد يواجه عقوبة السجن ويمكن أن يضر أيضاً بسمعة الشركة وقد تضر ثقة الآخرين في نزاهتنا.

انقر هنا لمعرفة المزيد عن قوانين تداولات المطلعين ومن هم "المطلعون"

### إن الأمر بين يديك:

- لا تستخدم أبداً أي معلومات مسارة لديك لتحقيق مكاسب ولا تشجع أي شخص على استخدام ما تعرفه للتداول في أسهم Subsea 7 أو في أسهم شركة أخرى.
- احرص على عدم الكشف عن المعلومات المسارة لأي شخص آخر وقم بحمايتها من الكشف العرضي.
- إذا كنت موظف داخل الشركة فتأكد من أن أفراد عائلتك على علم بقواعد تداولات المطلعين وأنهم يطبق عليهم أيضاً.
- إذا كشفت عن معلومات مسارة لآخرين أو كنت تعتقد أن شخصاً آخر قام بذلك أو تم الاتصال بك من قبل شخص يحاول الحصول على معلومات منك، فلا تتردد - أخبرنا بذلك على الفور.

### هذا ما حدث معي

كنت في حفلة مع بعض الأصدقاء وربما كنت متباهي قليلاً وفي الصباح أدركت أنني تحدثت كثيراً عن صفقة كبيرة كنا سنوقعها خلال بضعة أيام. اعتقدت أنني سوف أواجه مشكلة لذا قررت في البداية ألا أقول شيئاً متمنياً الأفضل. ثم أدركت أنه كان علي الإبلاغ عن ذلك في حين اكتشفت أن شخصاً آخر قام بذلك بالفعل. لقد كان الأمر صعباً لكن كان من الممكن أن يكون أسوأ بكثير. في الواقع أخبروني أنني لو كنت أجلت الإبلاغ فربما كنت سأواجه إقالة ومحاكمة جنائية محتملة.

هل تميل إلى استخدام معلومات المطلعين أو  
إخبار شخص آخر عنها؟  
لا تكن كذلك !

أين يمكنك البحث عن المزيد من المعلومات:

انقر هنا للاطلاع على سياستنا المتعلقة بتداولات المطلعين

(PO-GL-LAW-003)



## الاستخدام اللائق لأصول الشركة ومواردها

### هذا ما حدث معي

خلال تناول الغداء في مكان العمل بدأ البعض التحدث عن نفقات السفر وقال أحد الزملاء إنه أحياناً يضيف عطلة نهاية أسبوع التي تقع في نهاية رحلة عمل في الخارج ويحمل تكلفة الفندق على الشركة. تفاخر زملاء آخرون بأنهم يتلاعبون في كثير من الأحيان في مطالبات نفقاتهم. قالوا: "هيا، الكل يفعل ذلك!" فقلت "بالتأكيد هذا خطأ، إنها أموال الشركة". الشيء المضحك هو أنه بمجرد التعبير عن رأيي وجدت أن معظم زملائي يتفقون معي. كانوا مترددين فقط للدفاع عما يعتقدون أنه الصواب.

### اسأل نفسك:

هل هذه التكاليف مناسبة؟  
هل هذه النفقات معقولة وضرورية للقيام  
بعملي؟  
هل أنفق أموال الشركة بهذه الطريقة؟

### إن الأمر بين يديك:

- توخ الحذر عند إنفاق أموال الشركة أو النفقات المتكبدة
- إذا كنت تعتقد أن هناك سبب وجيه لتجاوز إجراءات إدارة سلسلة الإمداد الخاصة بنا فتأكد دائماً من أن الشركة تحصل على قيمة جيدة مقابل المال وإبحث مع شخص مؤهل لتقييم مسار عملك المقترح بشكل صحيح واحصل على الموافقة
- إذا كنت الموظف الأعلى في الرتبة Subsea 7 خلال غداء/عشاء أو حدث جماعي فيجب عليك سداد الفاتورة والحصول على موافقة مديرك على المصروفات.

قد يكون من السهل للغاية طمس الخطوط الفاصلة بين استخدام أصول الشركة ومواردها بشكل مناسب... وللراحة أو الميزة الشخصية يجب علينا جميعاً التصرف بما يحقق مصلحة الشركة في جميع الأوقات. هذا يعني:

- أن نكون أمناء على أصول الشركة ومصالحها ومواردها بشكل جيد.
  - استخدام أصولها ومواردها (بما في ذلك إنفاق أموالها) بحكمة ولمصلحة الشركة.
  - اتباع إجراءات إدارة سلسلة الإمداد الخاصة بنا والتي تم تصميمها لضمان حصولنا على القيمة مقابل المال والجودة المناسبة.
- يعتمد مساهمونا علينا للقيام بذلك.



## الجزء الثالث الاعتناء بالناس والمجتمعات وكوكبنا



يركز هذا الجزء من مدونة السلوك الخاصة بنظلي التزامنا بحقوق الإنسان  
أن يُعامل الناس بكرامة وإنصاف واحترام أن يكون لنا تأثير إيجابي على  
المجتمعات والبيئات التي نعمل فيها.  
القسم الأخير (العمل مع الآخرين) يشرح كيفية تعاملنا مع الأطراف الثالثة  
وكذلك التزامنا بالعمل فقط مع أطراف ثالثة لديها معايير مماثلة في جميع  
جوانب قواعدها.

### المحتويات

- 27 احترام حقوق الإنسان
- 28 معاملة بعضنا البعض بإنصاف واحترام
- 29 الحفاظ على سلامة وأمن وصحة بعضنا البعض
- 30 الحفاظ على جودة أدائنا
- 31 الحفاظ على كوكبنا
- 32 الاعتناء والالتزام بالمجتمعات المحلية
- 33 العمل مع الآخرين: العملاء والشركاء والموردين



## هذا ما حدث معي

كنا نبحث عن انتهاكات حقوق الإنسان في دول بعيدة في حين كانت تحدث أمام أعيننا: كشف صحفي تحقيق أن شركة تنظيف المكاتب التي قمنا بتعيينها في مقرنا كانت تدفع أقل من الحد الأدنى للأجور لموظفيها وكان بعضهم من ضحايا الاتجار بالبشر.

## حقوق الإنسان هي الحقوق الطبيعية للجميع.

### عين يمكنك البحث عن المزيد من المعلومات:

نحن ندرك مسئوليتنا كما هو مذكور في مبادئ الأمم المتحدة التوجيهية بشأن الأعمال التجارية وحقوق الإنسان في احترام حقوق الإنسان وتجنب أي آثار سلبية لأعمالنا والتعامل معها.

هذه هي حقوق الإنسان المعترف بها دوليًا على النحو المعبر عنها في الشريعة الدولية لحقوق الإنسان وإعلان منظمة العمل الدولية بشأن المبادئ والحقوق الأساسية في العمل.

نؤيد أيضًا معايير منظمة العمل الدولية بشأن عمالة الأطفال والحد الأدنى لسن العمل.

## إن الأمر بين يديك:

- في الأساس، تدافع مدونة السلوك الخاصة بنا عن حقوق الإنسان في كل ما نقوم به أينما نعمل – حتي لا يتم إساءة معاملة أي شخص أو استغلاله من قبلنا أو من قبل أي شخص نعمل معه.
- يرجى مساعدتنا في مواجهة أي انتهاك لحقوق الإنسان عن طريق الإبلاغ عنه إذا رأيت أنه يحدث أو تشك في حدوثه.
- نعمل أحيانًا في أماكن بها سجل سلبي في مجال حقوق الإنسان، حيث قد يجادل البعض بأن بعض أشكال الإساءة مقبولة لأن ذلك هو "الوضع السائد هنا".
- لا توجد إساءة من أي نوع مقبولة أبدًا - لا تكون مقتنعا بذلك على الإطلاق.
- نطلب منك توجيه اهتمام خاص لمسألة العمل القسري والاتجار بالبشر عند العمل مع الموردين والأطراف الثالثة وعدم غض الطرف إذا كنت تعتقد أن ذلك قد يحدث.

## احترام حقوق الإنسان

سندعم حقوق الإنسان وسنحترم دائمًا كرامة كل من يعمل لأجلنا أو معنا بما في ذلك الأشخاص الذين يعملون لصالح موردينا أو الذين يعيشون في المجتمعات التي نعمل فيها.

إلى جانب تغطية أمور مثل الحق في الحياة وحرية الفكر والتعبير والديانة، فإن حقوق الإنسان تمثل حق كل إنسان في أن يعامل بكرامة واحترام وبإنصاف وعلى قدم المساواة وأن يعمل في بيئة آمنة وخالية من الفساد. لن نقبل أي انتهاك لحقوق الإنسان بما في ذلك الاتجار بالبشر أو العمل القسري أو غير الطوعي، ولن نعمل مع أي شخص يفعل ذلك.



### الاتفاق العالمي للأمم المتحدة The UN Global Compact

تفخر Subsea 7 بأن تكون من الدول الموقعة على الاتفاق العالمي للأمم المتحدة، الذي وضعت فيه الأمم المتحدة 10 مبادئ تغطي حقوق الإنسان والعمل والبيئة ومكافحة الفساد. تضمن هذه المبادئ مجتمعة أن الشركات يمكنها تحمل مسئولياتها الأساسية تجاه الناس وكوكب الأرض مع تحقيق نجاح طويل الأجل أيضًا. يمكنك اكتشاف المزيد هنا.



## معاملة بعضنا البعض بإنصاف واحترام

يتمتع كل شخص بشركة Subsea 7 بالحق في أن يُعامل معاملة عادلة وبكرامة واحترام وأن يتمتع بفرص متساوية في بيئة داعمة وصديقة وشاملة خالية من جميع أشكال التمييز أو المضايقات أو التهم.

هذه هي الحقوق والمبادئ التي نتمسك بها أينما نباشر أعمالنا.

لذلك نلتزم دائماً بممارسات التوظيف العادلة ونوفر معاملة عادلة لجميع الأفراد وتكافؤ الفرص على أساس الجدارة.

نحن نقدر ونعزز التنوع ونعتبره مفتاح نجاحنا.

نحن لا نقصر مطلقاً في المتطلبات القانونية الوطنية السارية ومعايير الأجور وساعات العمل والحد الأدنى لسن العمل المتفق عليها.

لن نتسامح مع أي شكل من أشكال التمييز أو المضايقات أو التمييز وستتخذ الإجراءات ضدها في حال حدوثها.

ولن نسمح لأي شخص لديه الشجاعة للإبلاغ عن الانتهاكات المحتملة لمدونة قواعد السلوك الخاصة بنا أن يكون ضحية أو يعاني من أي شكل من أشكال الانتقام.

### إن الأمر بين يديك:

- عامل الناس دائماً باحترام كما تتمنى أن تُعامل.
- إذا كان لديك شكوك فاستشر سياسة تكافؤ الفرص والتنوع التي تشمل موضوعات مثل ظروف العمل والأجور.
- إذا كانت لديك أي أسئلة، فيرجى الاتصال بقسم الموارد البشرية المحلي الخاص بك - سيكون بإمكانهم تقديم المشورة لك.
- عندما تتخذ قراراً بشأن فرد أو مجموعة، اسأل نفسك: هل أنا حقاً مُنصف وغير متحيز؟ إذا كانت لديك أي شكوك، فتحدث مع شخص نتق في نزاهته.

### هذا ما حدث معي

كان هذا الأمر يحدث لبعض الوقت وفي الغالب كان مجرد تنمراً منخفضاً وحاولنا جميعاً تجاهلها غير أنني رأيت أحد الرجال يبكي بالفعل. لقد فكرت للتو "يجب أن أوقف هذا." لذلك اتصلت بسيف-كول Safecall خط الاتصال للمساعدة وللإبلاغ.

### يمكنك إيقافه!

إذا رأيت أو واجهت أو اشتبهت في تنمر أو مضايقة أو تمييز فلا تقبله - أخبرنا بذلك.

سوف نحميك ونحميهم.

### أين يمكنك البحث عن المزيد من المعلومات:

انقر هنا للاطلاع على سياسة تكافؤ الفرص والتنوع (PO-GL-HR-012)  
تصفح الشبكة الداخلية للموارد البشرية لإيجاد الإجراءات المحلية للتأديب والتظلم

### يعتبر تمييزاً إذا كان ضد:

العرق أو اللون أو الدين أو الأصل القومي أو الجنس أو الحمل أو السن أو الإعاقة أو الحالة الاجتماعية أو التوجه الجنسي أو أي خصائص أخرى تكون محمية بموجب القانون المعمول به.



## الحفاظ على سلامة وأمن وصحة بعضنا البعض

لا ينبغي أبداً أن يتعرض أحد للأذى بسبب عملنا. لهذا السبب نلزم أنفسنا بتوفير مكان عمل خالٍ من الحوادث وتوفير بيئة آمنة لكل من يشارك في أنشطتنا أو يتأثر بها.

نلتزم التزاماً تاماً بإتاحة أعلى معايير وإجراءات وتدريب على الأمن والسلامة في أي مكان نعمل فيه، والتأكد من صيانتها ومراجعتها وتحسينها مقابل أفضل الممارسات المتطورة.

يجب أن نتأكد من أن جميع العاملين في أي موقع نقوم بتشغيله مطلعون ومدربون بشكل جيد ومنتظم.

لكن هذا لا يكفي. نحتاج أيضاً إلى أن يراقب ويعتني الجميع بهمة ونشاط بسلامة بعضهم البعض.

### إن الأمر بين يديك:

- من خلال التمسك بفعالية بثقافتنا المعنية بالسلامة والبقاء في حالة تأهب، يمكنك المساعدة على التخلص من السلوكيات المحفوفة بالمخاطر وتصحيح الظروف غير الآمنة.
- لا تبدأ في أي عمل إذا كنت غير متأكد مما يجب عليك القيام به، أو تعتقد أنه لا يمكن القيام به دون الإضرار بالناس أو البيئة.
- تأكد من أنك على دراية وتتبع جميع الإجراءات والمعايير والتعليمات المتعلقة بالصحة والسلامة والأمن في مكان عملك. إذا لم تكن متأكدًا، أو ترى أنك لم تتلقي التدريب على ذلك، فأخبر مشرفك.
- قم فقط بالعمل الذي تلقيت التدريب المناسب عليه وأنت كفء ومؤهل طبيًا للقيام به. تحقق من نفسك والآخرين؛ لا تتظاهر بأنك تستطيع الاستمرار في العمل عندما لا تكون كذلك.
- كن شجاعاً! إذا رأيت أن العمل أصبح غير آمن، أوقفه فوراً وتأكد من قيام الآخرين بذلك أيضاً. أنت مخوّل للقيام بذلك! لا تفترض أبداً أن شخصاً آخر سيتعامل مع الموقف. اجعل من واجبك تنبيه من حولك والإبلاغ عن المسائل على الفور.
- إذا كنت قلقاً بشأن الصحة الجسدية أو النفسية لزميل ماء، فعليك دائماً إخبارنا بذلك. إذا كان شخص ما في مشكلة، فإن مهمتنا هي مساعدته.
- لا تتصرف قبل التفكير!

### هذا ما حدث معي

كنا جميعاً على دراية بالقواعد والإجراءات، لكننا افترضنا أننا على علم بما نفعله وكانت المخاطر تبدو ضئيلة جداً. بدأ الأمر وكأنه جهد كبير وبيروقراطية، لذلك اختصرنا الطريق. لم أكن أعتقد أنه كان على أن أقول أي شيء. ولكي أكون صادقاً، اعتقدت أن الآخرين يعتقدون أنني لست "عضواً نشطاً في الفريق". لذلك تجاهلت الأمر في حين وقعت كارثة وعانى زميلي من إصابة سينية.

إبقى متيقظاً وقم بالتحدي، توقف وبلغ عن السلوك أو المعدات غير الآمنة كلما لاحظتها.

👁 أين يمكنك البحث عن المزيد من المعلومات:

انقر هنا للاطلاع على بيان سياسة الصحة والسلامة والبيئة والجودة الخاصة بنا

(PO-GL-COR-004)

انقر هنا للاطلاع على دليل الصحة والسلامة والبيئة والأمن للمجموعة (MA)

(GL-HSE-005)





هذا ما حدث معي

خلال تنفيذ مشروع ماء، لم أتمكن من تحديد موقف تسليم مواد المواشير الملحومة. بدلاً من تجاهل الأمر قررت البحث في الأمر بشكل أوسع ووجدت أن شهادات المواد تفتقد إلى معلومات حيوية. لو كنت تجاهلت الأمر فقد كان من الممكن أن يؤدي ذلك إلى تركيب خط مواشير تخالف المواصفات والتي كان يمكن أن يكون لها تداعيات كبيرة على المشروع وعلى الشركة.



الجودة في Subsea 7 هي في أيدي الجميع - بما في ذلك يدك!

👁 أين يمكنك البحث عن المزيد من المعلومات:

انقر هنا للاطلاع على بيان سياسة الصحة والسلامة والبيئة والجودة الخاصة بنا  
(PO-GL-COR-004)

انقر هنا للاطلاع على إجراءات إدارة الامتثال للجودة (PR-GL-QMI-004)

إن الأمر بين يديك:

- لا تختصر الطريق أبداً - خذ الوقت اللازم لتنفيذ العمل كما هو مخطط.
- لا تخف من فحص عملك - فهذا جزء حيوي من طريقة الحفاظ على الجودة.
- اعرف مؤشرات الأداء الرئيسية (kpi) لعملك ومناقشتها بصراحة.
- ابحث عن مخاطر الجودة والجوانب الحساسة التي يمكن أن تؤثر على مشاريعنا.
- إذا كنت تعتقد أنه يمكن القيام بالأعمال بشكل أفضل وأكثر كفاءة دون المساس بأهدافنا، فأخبرنا بذلك - نحن نريد حقاً أن نعرف!
- قم بتوثيق وتقييم مخاطر جميع التغييرات مع مراقبتها باستمرار.
- خطط للحصول على النتائج المرجوة من المرة الأولى، في كل مرة.
- لا تبدأ في عمل إلا إذا كنت تعرف كيف سينتهي.
- إذا لم يكن الأمر صحيحاً، توقف وابحث عن الحل.
- قم بتقييم مخاطر جميع المهام والعمليات.

## الحفاظ على جودة أدائنا

نحن نتعاون مع عملائنا وشركائنا وزملائنا وموردنا لتحديد وتوفير الحلول والابتكارات التكنولوجية والأداء الأكثر فعالية.

تضمن الجودة في صميم أدائنا، ونحن نسعى باستمرار لرفع المستوى، ونبحث بنشاط عن المجالات حيث نستطيع العمل بطرق أكثر ذكاءً وتحسين عملياتنا وأنظمتنا وإجراءاتنا.

إن معايير الجودة والعمليات والإجراءات الإدارية الخاصة بنا تحدد المعايير التي نقيس عليها جميع أعمالنا وموانئنا.

من خلال اتباعها في جميع الأوقات، يمكننا أن نضمن جودة وأداء ثابت من أجل عملائنا وتجنب الأخطاء والعيوب التي يمكن أن يكون لها آثار كارثية على سمعتنا وإمكانية الحصول على أعمال في المستقبل.

كما أنها تلعب دوراً حيوياً في المساعدة على الحفاظ على سلامتنا وضمان عدم إلحاق أي ضرر بالبيئات التي نعمل فيها.

إذا كانت هناك طريقة أفضل للعمل فسنفعل كل ما في وسعنا لتبنيها.



## الحفاظ على كوكبنا

نحن ندرك دائمًا مسئولياتنا في حماية كوكبنا وضمان ألا تضر أنشطتنا بالبيئة.

نقوم دائمًا بالتقييم والسعي للتخفيف من أي تأثيرات بيئية محتملة قبل تنفيذ أي مشروع.

نتفاعل مع التغير المناخي عن طريق تقليل انبعاثاتنا بشكل فعال والمساعدة في تطوير مصادر الطاقة المستدامة من خلال أعمالنا المتجددة.

عند إنشاء تقنيات جديدة، نتطلع إلى التخفيف من تأثيرنا على كوكبنا، بما في ذلك التبنّي المبكر لأفضل الممارسات المتطورة للصناعة لتجنب الإضرار بالبيئة أو تلويثها.

نحن ننفذ هذا بشفافية. لكل شخص يعمل لأجلنا الحق في إدراك التدابير المعمول بها لحماية البيئة.

### إن الأمر بين يديك:

- تأمل في تأثير أفعالك على هذا الكوكب.
- إن الأشياء الصغيرة هامة – قم بإعادة التدوير وتجنب استخدام البلاستيك استخدام مرة واحدة.
- اعرف واتبع إجراءات الإدارة البيئية حيث تعمل وقم بتحدي أي شخص لا يفعل ذلك.
- إذا كانت لديك أية مخاوف من أننا أو أي شخص نعمل معه قد يضر بالبيئة، ف لديك القدرة على جعل صوتك مسموعًا. قم بالتحدي والإبلاغ عنه - سنستمع إليك وسنتحري.
- إذا كانت لديك فكرة لتحسين أسلوب حماية البيئة بمعرفتنا أو بمعرفة مورديننا، أخبرنا بذلك.

هذا ما حدث معي

اكتشفت أن أحد الموردين الذين نتعامل معهم في بعض الأحيان كان يُلقي النفايات في المحيط. لم يكن يتعامل معنا في ذلك الوقت، لذلك رأى البعض أن تجاهل الأمر وليس هناك ما يمكننا القيام به. لكن كان هذا تصرفًا خاطئًا للغاية - وضد كل مبدأ ندافع عنه. لذلك قررت الإبلاغ وكان التأثير فوري - تم إيقاف إلقاء النفايات وفقد المورد رخصته كان هذا بمثابة رسالة قوية للآخرين.

”

ساعدنا في بذل كل ما في وسعنا للاعتناء بالبيئات التي نعمل فيها.

👁️ أين يمكنك البحث عن المزيد من المعلومات:

انقر هنا للاطلاع على بيان سياسة الصحة والسلامة والبيئة والجودة الخاصة بنا  
(PO-GL-COR-004)

انقر هنا للاطلاع على إجراءات الإدارة البيئية لدينا (PR-GL-HSE-016)



## الاعتناء والاهتمام بالمجتمعات المحلية

نتخذ كل التدابير لضمان استدامة أنشطتنا وأن نكون قوة إيجابية من أجل  
خير المجتمعات المحلية التي نعمل فيها.

لذلك نحرص على التفكير في التأثيرات الاجتماعية والبيئية والاقتصادية  
المحلية لأعمالنا ووجودنا.

نحن نتعامل دائماً مع المجتمعات التي نعمل فيها بلياقة واحترام وندعم  
ونمتثل للقوانين ذات المحتوى المحلي.

يجب أن يتضمن ذلك أيضاً مناقشات مع أفراد المجتمع المحلي كلما كان  
ذلك مناسباً.

نتواصل بصراحة ونستمع إلى أي مخاوف ونبدل قصارى جهدنا  
للاستجابة بشكل إيجابي.

نحن نتحلى بالشفافية ونسمح للناس بإدراك ما نقوم به ونخصص الوقت  
لنبين لهم التدابير التي لدينا لحماية بيئتهم.

### إن الأمر بين يديك:

- قم بتوجيه اهتمام خاص لفهم العادات المحلية والحساسيات الثقافية  
وتصرف دائماً بشكل يحترم هذه العادات والحساسيات. يمكن إساءة فهم  
الأشياء التي قد تبدو مقبولة تماماً لك في ثقافات أخرى، وقد تتسبب في  
ضرر حقيقي بدون قصد.
- ومع ذلك، لا تقبل القيام بعمل غير أخلاقي أو غير قانوني لمجرد أن  
شخصاً ما يخبرك أن الأمر مستمد من العادات المحلية وسوف تتسبب  
في ضرر إذا رفضت. إذا كان هذا غير صحيح فعليك دائماً رفضه.
- عامل الناس باحترام كما تتمنى أن تُعامل. إذا كنت مع زملاء فتأكد من  
قيامهم بنفس الشيء.
- إذا كنت تريد أن تفعل شيئاً من أجل المجتمع المحلي فهذا شيء رائع -  
ولكن عليك دائماً التحقق أولاً من أن هذه الأفعال تخدم الأسباب  
الصحيحة والقانونية والملائمة. (راجع "المشاركة المجتمعية والتبرعات  
الخيرية والمساهمات السياسية" لمزيد من التفاصيل حول هذا  
الموضوع).
- إذا كنت تعتقد أن أي جانب من جوانب عملنا قد يتسبب في ضرر أو  
إذا كنت على علم بشئ قد يؤدي إلى توتر بين Subsea 7 والمجتمع  
المحلي، فأخبرنا بذلك عاجلاً وليس آجلاً. لا تدعها تلحق الضرر أو  
تتحول إلى عدا.

### هذا ما حدث معي

كنا نعمل في أحد المواقع البحرية وكنت مسؤولاً عن تغييرات  
الطاقم والرحلات الأخرى إلى الشاطئ. اضطررنا إلى استخدام  
الرصيف الممتد في البحر يخص مكتب الجمارك، لكننا واجهنا  
مراراً مطالب بمدفوعات غير رسمية. وجدنا رصيف آخر لكنه لم  
يكن لائقاً أو آمناً بشكل واضح.

عرضنا الدفع مقابل تركيب رصيف وكثرت هيئة الميناء سعيدة  
ومنحت التصاريح اللازمة.

في نهاية المشروع اقترح رئيس هيئة الموانئ أن نتبرع بالرصيف  
للمجتمع المحلي. لقد أردنا أن يستفيد المجتمع المحلي لكنني فكرت  
أن التبرع الذي طلبه مسئول عام يمكن أن يعتبر تأثيراً غير لائقاً.

بعد التحقق مع الإدارة القانونية تعاقبنا مع هيئة الميناء بشكل  
مناسب وتم وضع لوحة تبرهن الإهداء المقدم للمجتمع.



## العمل مع الآخرين: العملاء والشركاء والموردين

لكل شخص نتعامل معه الحق في أن يتوقع منا دائمًا اتباع قيمنا ومبادئ ومعايير النزاهة والإنصاف والأمانة التي تحدد مدونة السلوك الخاصة بنا.

نتوقع نفس المعايير منهم.

نحن ملتزمون بالعمل مع عملاء وشركاء وموردين الذين يتمسكون بمعايير على نفس مستوى المعايير المحددة في مدونة السلوك الخاصة بنا على الأقل.

نطلب من الموردين الامتثال لمدونة السلوك الخاصة بالموردين ولكن في الحقيقة نسعد أكثر عندما يستطيع المورد أو الشريك أن يشير إلى مدونة سلوك خاصة بهم وقيم تتوافق مع قيمنا والتي يعتبرونها قيمة ومدموجة بشكل صحيح.

عند العمل في مشروع مشترك أو كونسورتيوم، نتأكد من وجود توافق واضح مع شركائنا بشأن معايير وإجراءات الامتثال والأخلاقيات.

### إن الأمر بين يديك:

- تعامل دائمًا مع العملاء وشركاء الأعمال والموردين بأمانة ونزاهة.
- تأكد من اتباع العملية المعتمدة للمشاركة مع عملاء وشركاء وإجراءات إدارة سلسلة الإمداد عند المشاركة أو العمل مع أي مورد. لقد تم تصميمهما لضمان اختيار الموردين على أساس الجدارة وكونهم مؤهلين وذوي خبرة مناسبة ويمكنهم العمل وفقًا لمعايير مماثلة لمعاييرنا.
- إذا كنت قلقًا من قيام طرف ثالث بعمل قد يخرق قواعدها أو تسمع عن شيء يشير قلقك، فأبلغ عن ذلك على الفور.
- لا تدخل في أي علاقة عمل مع طرف ثالث ما لم تكن - وحتى تكون واثقًا من أنه يتحمل مسؤولياته الأخلاقية بجدية.
- تأكد من تقييم المخاطر وإجراء العناية الواجبة للتأكد من كفاية معلوماتك.
- لا تدخل في اتفاق ليس له مبررات تجارية واضحة ومناسبة.

### هذا ما حدث معي

منذ بضعة سنوات كنا نتناقش مع شريك محلي حول إمكانية العمل معًا في سوق نحاول الدخول فيها. لقد اتبعنا جميع إجراءاتنا والعناية الواجبة كانت سليمة، ولكن بطريقة ما، لم تكن مقتنعين بأمانتهم أو أساليبهم، لذلك لم نستمر معهم. لقد قرأت مؤخرًا أنه يتم التحقيق معهم بسبب دفع رشاًوى للحصول على عمل لصالح شركة أخرى في قطاعنا. كان ذلك خطرًا وشيكًا. لحسن الحظ كانت غرائزنا وعملياتنا سليمة.

ما يفعله أولئك الذين نعمل معهم هو جزء من أعمالنا بشكل كبير. كُن دائمًا محترمًا وابق دائمًا يقظًا.

👁 أين يمكنك البحث عن المزيد من المعلومات

انقر هنا للاطلاع على إجراءات إدارة سلسلة الإمداد الخاصة بنا

انقر هنا للاطلاع على مدونة سلوك الموردين الخاصة بنا

(PO-GL-COR-016)



## الرشاوي الصغيرة والمدفوعات التيسيرية

بعض الأمثلة لما يسمى "بالمدفوعات التيسيرية"

تشمل الحالات الشائعة الدفع مقابل عملية إصدار تصاريح أو رخص أو وثائق رسمية أخرى أو تأشيرات أو أوامر عمل أو:

- التخليص الجمركي
- المعايير الحدودية
- دخول الميناء أو عبور القناة
- نقاط تفتيش الشرطة
- خدمات الهجرة
- تصاريح العمل
- تسجيل المركبات
- توصيل المرافق
- مراجعات ضريبية أو تأكيدات
- شهادات الترخيص
- مناولة البضائع
- إمكانية الوصول إلى مناطق تحت سيطرة آخرين

كيف تقاوم طلب ما

إذا طلب منك دفع مبلغ وتشك في أنها قد تكون مدفوعات تيسيرية أو أي شكل آخر من أشكال الرشوة، فعليك التفكير في اتخاذ الإجراءات التالية:

- كن مهذباً؛
- تجنب اللغة التهديدية؛
- كن مستعداً لقول "لا"؛
- اطلب توضيحاً عن سبب ضرورة الدفع؛
- استفسر عن شرعية الطلب؛
- احرص على سلامتك الشخصية وعلى سلامة زملائك وعائلاتهم؛
- إذا أمكن، لا تتخذ أي إجراءات بصفتك الشخصية، بل "ترغب الشركة في..."
- في الواقع قل "لا" (لكن فقط إذا كنت لا تعرض نفسك أو شخصاً آخر للخطر)
- اطلب التحدث إلى مدير هذا الشخص.

أشرح أن:

- سياسة شركتك تحظر المدفوعات غير الرسمية وأنت قد تفقد وظيفتك إذا دفعت؛
- إذا دفعت، أنت وشركتك ترتكبون مخالفة جنائية؛
- قد يتحمل الشخص الذي يطلب الدفع المسؤولية بالمثل؛
- يُسمح لك فقط بدفع رسوم رسمية ومعلنة وفي مقابل الحصول على إيصال رسمي؛

عند العودة في المكتب أو إلى المنزل، سجل الموقف بالكامل (المتحدث والحديث والمتلقي).

انقر هنا للعودة إلى الرشاوي الصغيرة والمدفوعات التيسيرية.



## الهدايا والضيافة

### سجل الهدايا والضيافة

إن الغرض من سجل الهدايا والضيافة هو تشجيع الشفافية والمساعدة في تضمين ثقافة الأمانة والنزاهة. إذا كان شخص ما يسعده إدراج شيء ما في السجل، هذا يعني أنه فكر مليًا في الأمر وهناك احتمال 99% أنه درس الموضوع بشكل صحيح واتخذ قرارًا سليمًا.

### كيف تستطيع رفض الهدية:

كن مهذبًا وحازمًا ولا تتخذ أي إجراء بصفقتك الشخصية. حاول دائمًا رفض العرض بلطف وعلى الفور. أشكر الشخص وأعرب عن الأسف ولا ترفض الهدية بصفقتك الشخصية - وضح كيف تحول سياستنا دون قبولك للهدية. إذا لم تكن متأكدًا مما إذا كان ذلك مناسبًا قم بإبلاغه بذلك: اشرح أن الشركة لديها قيود صارمة على ما يمكنك قبوله لذلك بتعين عليك التحقق. لا تقبل التلاعب أو إقناعك بتغيير رأيك. إذا رفض الشخص استرداد الهدية أو شعر بالإهانة، فلا بأس بذلك. أنت ببساطة تفعل الشيء الصحيح. أخبر مديرك على الفور وسجل ما حدث.

انقر هنا للعودة إلى الهدايا والضيافة



## التعارض في المصالح

من أمثلة تعارض المصالح ما يلي:

- محاولة التأثير على تعيين أحد أفراد عائلتك.
- منح عقد نيابة عن Subsea 7 لشركة مملوكة أو يديرها صديق أو أحد أفراد العائلة.
- توظيف شخص ما لأنه قد يكون له تأثير غير مشروع على عميل أو حكومة من شأنها أن تمنحنا ميزة تنافسية غير عادلة.

انقر هنا للعودة إلى التعارض في المصالح



## الاتصالات الخارجية

### من يستطيع التحدث مع جهات خارجية؟

فقط الرئيس التنفيذي CEO أو المدير المالي CFO (أو من يرشحونه) أو إدارة علاقات المستثمرين مفوضون للكشف عن معلومات عن المجموعة إلى المجتمع الاستثماري.

يجوز تفويض النواب الأول للرؤساء SVP أو نواب الرؤساء VP للتواصل مع وسائل الإعلام على أساس كل حالة على حدة.

### قواعد الشركات المدرجة في البورصة

بصفتنا شركة مدرجة في البورصة يتعين علينا اتباع عدد من اللوائح والقوانين وهذا يعني أنه يجب إصدار الوثائق والمعلومات الرسمية في أوقات محددة فقط. لدينا أيضًا التزامات صارمة بالإفصاح عن المعلومات المادية لسوق الأوراق المالية. نحن نحترم دائمًا ونلتزم بهذه الالتزامات.



## تداولات المطلعين

### من هم "الموظفون الداخليون" ؟

يتم تصنيف الأفراد الذين لديهم إمكانية الوصول إلى معلومات المطلعين على أنهم "موظفون داخليون".  
بعض الأفراد الذين لديهم إمكانية الوصول المتكرر إلى معلومات حساسة مثل مديري الشركة يتم تصنيفهم "كموظفين داخليين أساسيين"  
وهم يخضعون لقيود معززة.  
إن تفاصيل هذه القيود مدرجة في السياسة الخاصة بتداولات المطلعين.

### تداولات المطلعين قوانين تداولات المطلعين

تغطي قوانين تداولات المطلعين التداول في أي أسهم أو أوراق مالية أو خيارات أخرى والعقود الآجلة وغيرها من الحقوق في الأوراق المالية لشركة مدرجة في أي بورصة وأي معلومات مسارة قد يحصل عليها شخص ما من خلال عمله لدى Subsea 7.

انقر هنا للعودة إلى تداولات المطلعين



# مدونة السلوك تخصنا والقيام بالعمل الصحيح هو أمر بين يديك...

غير متأكد؟ استخدم الاختبارات الأربعة:

1. هل أعتقد بأمانة بأن هذا صحيح؟
2. هل هذا يتفق مع قيمنا ومن هويتنا؟
3. هل سأكون سعيداً بقراءة هذا في الأخبار؟
4. هل تحققت من مدونة السلوك الخاصة بنا مع شخص أثق في نزاهته؟

هل لديك مخاوف بأن شيئاً ما غير سليم؟

يمكنك الاتصال بسيف-كول Safecall خط المساعدة والإبلاغ في سرية مطلقة والخاص بـ Subsea 7 على مدار 24 ساعة في اليوم 7 أيام في الأسبوع.

قم بزيارة [www.safecall.co.uk](http://www.safecall.co.uk) أو اتصل بأحد أرقام الهواتف المدرجة هنا.



[www.subsea7.com](http://www.subsea7.com)



[communications@subsea7.com](mailto:communications@subsea7.com)



، يناير 2020 Subsea 7 ©